

REGULAMIN

[projekt z 29.01.2021 r.]

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Krakowski Panel Klimatyczny

1. Regulamin określa zasady i sposób realizacji Krakowskiego Panelu Klimatycznego (dalej: Panel).
2. Zleceniodawcą Panelu jest Gmina Miejska Kraków. Operatorem Panelu, tj. organizacją odpowiedzialną za przygotowanie organizacyjno-merytoryczne i realizację Panelu, jest Fundacja Instytut Polityk Publicznych (dalej: IPP lub Operator).
3. Panel realizowany jest w ramach zadania publicznego pn. „Krakowski Panel Klimatyczny” realizowanego w formie powierzenia na podstawie umowy W/I/3649/SZ/794/2020.
4. Panel rozumiany jest jako konsultacyjny proces partycypacyjny, w ramach którego losowo dobrana i reprezentatywna grupa mieszkańców i mieszanek Krakowa wypracuje rekomendacje w temacie Panelu, z uwzględnieniem dobra wspólnego.
5. Celem Panelu jest wypracowanie najlepszych możliwych rozwiązań w temacie Panelu, przy uwzględnieniu dobra wspólnego mieszkańców i mieszanek Krakowa.
6. Temat Panelu to: „Jak Miasto Kraków i mieszkańcy mogą ograniczyć zużycie energii i zwiększyć wykorzystanie energii odnawialnej?”.

§ 2. Standardy Panelu

1. Przygotowanie organizacyjno-merytoryczne i realizacja Panelu uwzględnia dobre praktyki deliberacyjnych procesów partycypacyjnych określonych przez Organizację Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) określonych w publikacji pn. OECD (2020), *Innovative Citizen Participation and New Democratic Institutions: Catching the Deliberative Wave*, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/339306da-en>.
2. Do dobrych praktyk wymienionych w par. 2. Regulaminu zaliczają się:
 - a. celowość: Cel i temat Panelu są jasno określone i powiązane z określonym kluczowym problemem publicznym.
 - b. wpływ: Wypracowane przez mieszkańców i mieszkanki Krakowa rekomendacje są brane pod uwagę przez władze Miasta Krakowa. Na podstawie deklaracji Prezydenta Miasta Krakowa oraz Rady Miasta Krakowa, rekomendacje przyjęte z poparciem na poziomie co najmniej 80% głosujących są traktowane jako wiążące dla Miasta. Miasto przedstawia plan wdrożenia rekomendacji w terminie do 90 dni od momentu otrzymania rekomendacji oraz corocznie publikuje sprawozdanie z postępów we wdrażaniu rekomendacji.

- c. przejrzystość: Zapewnia się otwartą transmisję online ze spotkań Panelu o charakterze edukacyjnym, z wykorzystaniem kanałów dystrybucji umożliwiających szeroki dostęp informacyjny. W spotkaniach Panelu o charakterze deliberacyjnym uczestniczą obserwatorzy. Dokumenty i materiały związane z Panelem są publikowane na stronie internetowej IPP: <https://ipp.expert/kpk>. Do dokumentów i materiałów zaliczają się w szczególności: Regulamin, metodologia doboru Panelistów i Panelistek, prezentacje ekspertów i ekspertek oraz interesariuszy, nagrania ze spotkań o charakterze edukacyjnym, raport wynikowy.
 - d. reprezentatywność: Zapewnia się losowy dobór reprezentatywnej grupy Panelistów i Panelistek, tj. z uwzględnieniem określonych cech społeczno-demograficznych i przestrzennych na podstawie dostępnych statystyk publicznych na temat populacji Krakowa.
 - e. inkluzywność: Prawdopodobieństwo udziału w Panelu jest równe dla mieszkańców i mieszanek Krakowa. Paneliści i Panelistki otrzymują wynagrodzenie za udział w Panelu. Operator zapewnia przeszkolenie Panelistów i Panelistek w zakresie użycia środków technicznych i organizacyjnych, w tym oprogramowania umożliwiającego komunikację na odległość.
 - f. dostęp do wiedzy: Część spotkań Panelu ma charakter edukacyjny, podczas których wiedza w temacie Panelu jest przekazywana Panelistom i Panelistkom przez Ekspertów i Ekspertki. Paneliści i Panelistki mają możliwość zadawania pytań i otrzymywania odpowiedzi oraz prawo dostępu do materiałów edukacyjnych.
 - g. deliberacja: Prace deliberacyjne prowadzone są w oparciu o przyjęte zasady współpracy i dyskusji. Paneliści i Panelistki mają możliwość uważnego i aktywnego słuchania, zadawania pytań i otrzymywania odpowiedzi, dostępu do zróżnicowanych stanowisk i perspektyw oraz pracy w mniejszych grupach. W spotkaniach Panelu Paneliści i Panelistki są wspierani przez Zespół facylitacyjny zapewniony przez Operatora.
 - h. refleksja: Paneliści i Panelistki mają odpowiedni czas na indywidualną naukę i refleksję pomiędzy spotkaniami, analizę pomysłów i konsekwencji ich realizacji oraz zważenie racji. Dlatego w ramach Panelu spotkania przeprowadza się z odpowiednimi odstępami między nimi.
 - i. integralność: Panel jest przygotowywany organizacyjno-merytorycznie i realizowany przez organizację niezależną od Zlecniodawcy Panelu i wyłonioną w otwartym konkursie ofert, tj. przez Operatora.
 - j. prywatność: Wszystkie dane osobowe uczestników i uczestniczek Panelu są traktowane zgodnie z międzynarodowymi dobrymi praktykami, w tym przepisami o ochronie danych osobowych.
 - k. ewaluacja: Operator przedstawia raport wynikowy z przebiegu Panelu. Paneliści i Panelistki uczestniczą w anonimowej ocenie Panelu. Miasto przedstawia plan wdrożenia rekomendacji.
3. Za realizację dobrych praktyk odpowiedzialny jest Operator.

II. REALIZACJA PANELU

§ 3. Harmonogram Panelu

1. W ramach Panelu przeprowadza się co najmniej pięć spotkań. Spotkania Panelistów i Panelistek planowane są w okresie kwiecień-czerwiec 2021 r.
2. Terminy planowanych spotkań podawane są do publicznej wiadomości z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Terminy spotkań mogą ulec zmianie na podstawie zgodnej decyzji Operatora i Zespołu koordynującego UMK, w tym szczególnie w wyniku siły wyższej i sytuacjach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 4. Koordynacja Panelu i współpraca ze Zleceniodawcą

1. Za przygotowanie organizacyjno-merytoryczne i realizację Panelu odpowiada Operator, który pozostaje niezależny od Zleceniodawcy i ma możliwość podejmowania wszelkich decyzji, o ile nie pozostają one w sprzeczności z przyjętym Regulaminem i dobrymi praktykami.
2. We wszystkich sprawach związanych z Panelem można kontaktować się z Operatorem pod adresem poczty elektronicznej: ipp@ipp.expert.
3. Operator współpracuje z Wydziałem Polityki Społecznej i Zdrowia UMK, Wydziałem Gospodarki Komunalnej UMK oraz Zespołem koordynującym Krakowski Panel Klimatyczny powołanym na podstawie Zarządzenia nr 2298/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z 16 września 2020 r. (dalej: Zespół koordynujący UMK).
4. Do zadań Zespołu koordynującego UMK należy w szczególności:
 - a. zapewnienie prawidłowości przebiegu procesu Panelu;
 - b. koordynowanie realizacji Panelu po stronie Miasta;
 - c. monitorowanie działań prowadzonych w ramach przygotowania i przeprowadzenia Panelu;
 - d. weryfikacja rekomendacji, które poddane zostaną pod głosowanie;
 - e. rozpatrywanie zgłoszeń Zespołu monitorującego w sprawie ewentualnych naruszeń standardów Panelu;
 - f. przekazanie wypracowanych rekomendacji Prezydentowi Miasta Krakowa;
 - g. obecność podczas spotkań Panelu;
 - h. udzielanie wsparcia merytorycznego Panelistom i Panelistkom w trakcie trwania Panelu.
5. Z Zespołem koordynującym UMK można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: sz.umk@um.krakow.pl.

§ 5. Zespół monitorujący

1. Nad prawidłowością przebiegu Panelu, tj. przestrzeganiem Regulaminu i przyjętych standardów określonych w par. 2. Regulaminu, czuwa Zespół monitorujący.
2. Zespół monitorujący powoływany jest przez Operatora / Prezydenta Miasta Krakowa.
3. W skład Zespołu monitorującego wchodzi:
 - a. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce każdego z Klubów Radnych Rady Miasta Krakowa, wskazanych przez te Kluby;
 - b. czterech przedstawicieli krakowskich uczelni wyższych, które otrzymały zaproszenie od Operatora / Urzędu Miasta Krakowa;
 - c. czterech przedstawicieli lub przedstawielek krakowskich organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych, których działalność nie jest krótsza niż jeden rok i obejmuje co najmniej jeden z następujących obszarów:
 - i. klimat, energetyka, ochrona środowiska, zrównoważony rozwój;
 - ii. partycypacja społeczna.
4. Każda krakowska organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna może zgłosić do Zespołu monitorującego jednego kandydata lub kandydatkę. Termin i formę zgłoszenia określa Operator / Urząd Miasta Krakowa.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza czterech zgłoszeń, w skład Zespołu monitorującego wchodzi wszyscy zgłoszeni kandydaci i kandydatki. W przypadku większej liczby zgłoszeń przedstawiciele i przedstawicielki krakowskich organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych, którzy wysłali ważne zgłoszenie, wybierają osoby wchodzące w skład Zespołu spośród siebie, w głosowaniu preferencyjnym z równym prawem głosu. W przypadku, gdy ostatnie miejsce zajmują dwie lub więcej osób, o rozstrzygnięciu decyduje losowanie.
6. Rozwiązania organizacyjno-techniczne losowania zapewnia Operator przy zachowaniu zasad uczciwości i transparentności.
7. Miejsca w Zespole monitorującym mogą zostać nieobsadzone.
8. Zadanie określone w par. 5. ust. 1 Zespół monitorujący realizuje poprzez:
 - a. przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń w sprawie ewentualnych naruszeń Regulaminu i standardów Panelu, a także w razie potrzeby wzywanie Operatora do przywrócenia zgodności z Regulaminem i standardami Panelu oraz informowanie Zespołu koordynującego UMK o naruszeniu standardów Panelu;
 - b. udział w spotkaniach Panelu;
 - c. rozpatrywanie odwołań od decyzji Operatora ws. odmowy udziału w Panelu w charakterze Strony;
 - d. możliwość zgłaszania Operatorowi uwag i propozycji zmian, w tym propozycji poprawek do Regulaminu.
9. Zespół monitorujący spotyka się w razie potrzeby, w szczególności w sytuacji zgłoszenia naruszenia Regulaminu i przyjętych standardów.
10. Spotkania Zespołu monitorującego są zwoływane z inicjatywy co najmniej czterech jego członków lub członkiń lub na prośbę Operatora lub na prośbę Zespołu koordynującego UMK.
11. Zespół monitorujący podejmuje decyzję większością 2/3 głosów.

12. Obsługę organizacyjną Zespołu monitorującego zapewnia Operator.
13. Kwestie do rozpatrzenia przez Zespół monitorujący może zgłosić każdy mieszkaniec i mieszkanka Krakowa.

III. UCZESTNICY I UCZESTNICZKI PANELU

§ 6. Paneliści i Panelistki

1. Panelistami i Panelistkami mogą zostać pełnoletni mieszkańcy i mieszkanki Krakowa.
2. Grupa Panelistów i Panelistek składa się z co najmniej 60 osób należących do grupy głównej i co najmniej 10 osób należących do grupy rezerwowej.
3. Skład grupy Panelistów i Panelistek jest wyłaniany w sposób losowy oraz odzwierciedla strukturę społeczno-demograficzną i przestrzenną Krakowa, tj. zapewnia reprezentatywność pod kątem takich cech jak: płeć, wiek, dzielnica zamieszkania i poziom wykształcenia. Dobór Panelistów i panelistek jest zgodny z metodologią dostępną na stronie internetowej IPP: <https://ipp.expert/kpk>.
4. Dla zapewnienia bezstronności Panelu, następujące osoby są proszone o nierejestrowanie się do udziału w Panelu:
 - a. pracownicy i współpracownicy Operatora, w tym członkowie Zespołu facylitacyjnego, a także Eksperci i Ekspertki;
 - b. osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Urzędzie Miasta Krakowa oraz jednostkach organizacyjnych i spółkach Gminy Miejskiej Kraków;
 - c. radni miejscy i dzielnicowi;
 - d. członkowie Zespołu monitorującego;
 - e. członkowie i członkinie Stron.
5. Panelistom i Panelistkom, zarówno z grupy podstawowej, jak i rezerwowej przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Panelu. Wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto zostanie wypłacone Panelistom i Panelistkom, którzy wzięli udział w co najmniej czterech spotkaniach Panelu. Obecność Panelistów i Panelistek jest weryfikowana przez Operatora.
6. Paneliści i Panelistki z grupy rezerwowej uczestniczą w pracach Panelu na tych samych zasadach co Paneliści i Panelistki z grupy podstawowej, lecz bez prawa głosu podczas głosowania nad rekomendacjami.
7. W przypadku obecności Panelisty lub Panelistki z grupy podstawowej na mniej niż trzech spotkaniach Panelu lub w razie nieobecności podczas głosowania końcowego nad rekomendacjami, jego lub jej miejsce zajmuje Panelista lub Panelistka z grupy rezerwowej o najbardziej zbliżonym profilu społeczno-demograficznym i przestrzennym, wraz z prawem głosu. Profil porównuje się pod względem kryteriów w następującej kolejności: płeć, wiek, dzielnica zamieszkania, wykształcenie. W przypadku gdy kryteria są spełniane przez więcej niż jedną osobę, to osobę zastępującą wyłania się w drodze losowania.
8. Zapewnia się możliwość wzięcia udziału w Panelu osobom o szczególnych potrzebach.

§ 7. Strony Panelu

1. Operator zapewnia możliwość udziału w Panelu przedstawicielom i przedstawicielkom Stron. Rozumie się przez to: instytucje, organizacje i grupy nieformalne, których działalność związana jest z tematem Panelu, lub na które bezpośredni wpływ mają kwestie poruszane podczas Panelu.
2. Operator sporządza listę zidentyfikowanych Stron, które zaprasza do udziału w Panelu oraz dodatkowo prowadzi otwarty nabór na Strony. Termin i formę zgłoszenia określa Operator.
3. W przypadku odmowy udziału w Panelu, podmiotowi zgłaszającemu się przysługuje odwołanie do Zespołu monitorującego, którego decyzja w zakresie udziału jest ostateczna.
4. Lista Stron Panelu publikowana jest na stronie internetowej IPP: <https://ipp.expert/kpk>.
5. Strony mają prawo do przedstawienia swoich stanowisk i uwag w temacie Panelu w formie wystąpienia podczas spotkania Panelu i/lub przekazania innych materiałów oraz opiniowania propozycji rekomendacji i przedstawiania własnych.
6. Operator określa szczegółową formę udziału Stron, przy zapewnieniu wszystkim Stronom równych warunków udziału w Panelu.
7. Strony są zobowiązane do przestrzegania Regulaminu, przyjętych standardów oraz programu Panelu.
8. Strony nie otrzymują wynagrodzenia za udział w Panelu.
9. Materiały przekazane przez Strony udostępniane są Panelistom i Panelistkom, w tym poprzez stronę internetową IPP: <https://ipp.expert/kpk>.

§ 8. Eksperci i Ekspertki Panelu

1. Operator zapewnia w Panelu udział Ekspertów i Ekspertek. Rozumie się przez nich: przedstawiciele i przedstawicielki środowiska naukowego, osoby zajmujące się sprawami w temacie Panelu, przedstawiciele i przedstawicielki wdrażające rozwiązania związane z tematem Panelu oraz inne osoby legitymizujące się odpowiednio wysokim poziomem wiedzy i doświadczenia w temacie Panelu.
2. Operator określa kryteria wyboru Ekspertów i Ekspertek, zaprasza do udziału Ekspertów i Ekspertek oraz prowadzi otwarty nabór. Wyboru Ekspertów i Ekspertek Panelu dokonuje Operator w porozumieniu z Zespołem koordynującym UMK.
3. Lista Ekspertów i Ekspertek Panelu publikowana jest na stronie internetowej IPP: <https://ipp.expert/kpk>.
4. Do zadań Eksperta i Ekspertek należy:
 - a. przekazanie wiedzy Panelistom i Panelistkom w zakresie uzgodnionego zagadnienia związanego z tematem Panelu w formie wystąpienia podczas spotkania Panelu;
 - b. odpowiadanie na pytania Panelistów i Panelistek;
 - c. przygotowanie w formie pisemnej materiałów zawierających streszczenie wystąpienia, propozycje rekomendacji i odpowiedzi na pytania Panelistów i Panelistek;
 - d. opiniowanie propozycji rekomendacji.
5. Eksperci i Ekspertki są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu, przyjętych standardów,

programu Panelu oraz umowy z Operatorem.

6. Eksperti i Ekspertki otrzymują wynagrodzenie za udział w Panelu.
7. Materiały przekazane przez Ekspertów i Ekspertki udostępniane są Panelistom i Panelistkom, w tym poprzez stronę internetową IPP: <https://ipp.expert/kpk>.

IV. PRZEBIEG PANELU

§ 9. Spotkania i program Panelu

1. W ramach Panelu organizowane są spotkania w liczbie co najmniej pięciu, z których każde trwa co najmniej 5 godzin.
2. Spośród spotkań Panelu co najmniej dwa mają charakter edukacyjny, podczas których prezentowane są wystąpienia Ekspertów i Ekspertek oraz Stron i co najmniej dwa mają charakter deliberacyjny, podczas których Paneliści i Panelistki pracują nad rekomendacjami w temacie Panelu.
3. Spotkania Panelu mogą odbywać się zarówno w sposób stacjonarny, w formule on-line przy zdalnej pracy uczestników i uczestniczek, jak i w sposób mieszany. Decyzję w sprawie formuły, jak i w sprawie jej zmiany, podejmują zgodnie IPP i Zespół koordynujący UMK. O zmianie formuły realizacji spotkań wraz z uzasadnieniem informowany jest Zespół monitorujący.
4. Operator opracowuje szczegółowy przebieg każdego spotkania Panelu, w tym określa otwarty lub zamknięty charakter spotkania lub jego części.
5. Program każdego spotkania Panelu jest publikowany na stronie internetowej IPP: <https://ipp.expert/kpk>.

§ 10. Prace deliberacyjne

1. Operator zapewnia udział Zespołu facylitacyjnego podczas wszystkich spotkań Panelu.
2. Zespół facylitacyjny odpowiedzialny jest za prowadzenie spotkań i moderowanie prac Panelistów i Panelistek, przy uwzględnieniu najlepszych praktyk facylitacyjnych.
3. Zapewnia się Panelistom i Panelistkom możliwość pracy w mniejszych grupach roboczych o podobnej liczebności, w tym w szczególności w spotkaniach o charakterze deliberacyjnym.

V. REKOMENDACJE PANELU

§ 11. Praca nad rekomendacjami

1. W ramach prac Panelu wypracowywane są rekomendacje w temacie: „Jak Miasto Kraków i mieszkańcy mogą ograniczyć zużycie energii i zwiększyć wykorzystanie energii

odnawialnej?”, które przyjmowane są poprzez głosowanie Panelistów i Panelistek.

2. Propozycje rekomendacji może zgłaszać każdy mieszkaniec i mieszkanka Krakowa w formie i terminie określonej przez Operatora.
3. W celu zapewnienia Panelistom i Panelistkom wysokiej jakości informacji zwrotnej w zakresie wypracowywanych rekomendacji, Operator monitoruje propozycje rekomendacji i przekazuje je do Zespołu koordynacyjnego UMK, który odpowiada za weryfikację propozycji rekomendacji, w tym szczególnie pod względem prawnym, kompetencyjnym i finansowym.
4. Operator dba o odpowiednią transparentność w zakresie zgłaszania propozycji rekomendacji i prac nad nimi, a także o ich stronę językową.

§ 12. Głosowanie nad rekomendacjami

1. Rekomendacje przyjmowane są poprzez głosowanie Panelistów i Panelistek.
2. Wyboru metody i sposobu głosowania dokonuje Operator, który może podjąć decyzję o głosowaniu wstępnym, tematycznym lub w zakresie poprawek do propozycji rekomendacji.
3. Metodę i sposób głosowania końcowego Operator przedstawia Panelistom i Panelistkom najpóźniej siedem dni przed głosowaniem.
4. Głosowanie ma charakter tajny, a Operator zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i techniczne.
5. Ustalenie wyniku głosowania końcowego odbywa się niezwłocznie po jego zakończeniu.
6. Rekomendacje poparte przez co najmniej 80% głosujących Panelistów i Panelistek są przedstawiane Prezydentowi Miasta Krakowa do wdrożenia.
7. Rekomendacje Panelu są niezwłocznie publikowane na stronie internetowej IPP: <https://ipp.expert/kpk>, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni kalendarzowych od dnia głosowania końcowego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Interpretacja i zmiany Regulaminu

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do IPP oraz Zespołu koordynującego UMK. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez IPP oraz Zespół koordynujący UMK.
2. IPP oraz Zespół koordynujący UMK zastrzegają sobie możliwość zgodnego dokonywania zmian w Regulaminie, w tym w wyniku siły wyższej i sytuacjach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3. Zmiany Regulaminu uwzględniają ochronę zaufania uczestników i uczestniczek Panelu oraz przyjęte standardy.
4. O zmianie Regulaminu wraz z uzasadnieniem informowany jest Zespół monitorujący.
5. Obowiązująca wersja Regulaminu znajduje się na stronie internetowej IPP:
<https://ipp.expert/kpk>.

§ 14. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej IPP:
<https://ipp.expert/kpk>.