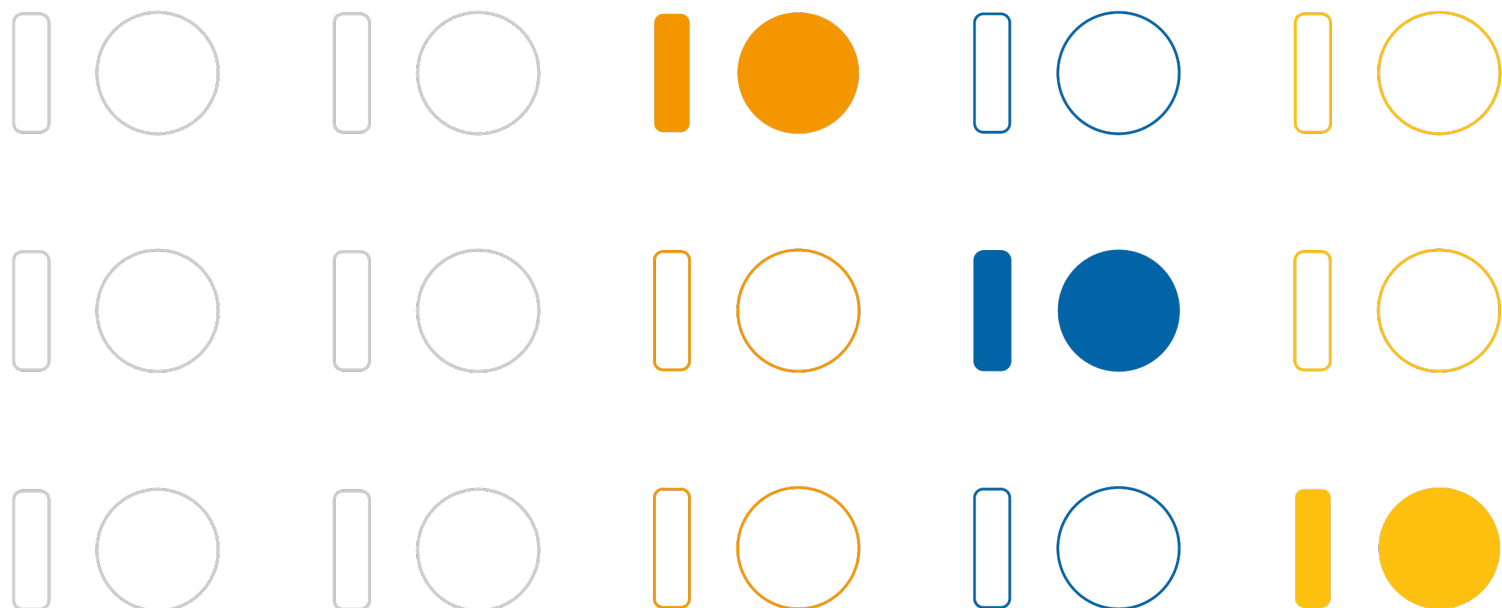




CENTRUM OBYWATELSKIE  
CENTRUM C10

RAPORT Z BADANIA ANKIETOWEGO

**PRACA ZDALNA I NARZĘDZIA IT W NGO  
- WYZWANIA, POTRZEBY I OCZEKIWANIA**





# PRACA ZDALNA I NARZĘDZIA IT W NGO – WYZWANIA, POTRZEBY I OCZEKIWANIA

raport z badania

grudzień 2023 r.



## I. WPROWADZENIE

Badanie w zakresie opinii osób pracujących w sektorze pozarządowym zostało przeprowadzone przez Fundację Instytut Polityk Publicznych w ramach projektu pn. Centrum Obywatelskie Centrum C 10 finansowanego ze środków Miasta Krakowa. Podstawowym celem badania było dokonanie identyfikacji, w jakim zakresie wykorzystywana jest praca zdalna oraz narzędzia IT przez krakowskie organizacje pozarządowe, a także uzyskanie informacji, które pomogą określić skalę i charakter potrzebnych zmian. Dzięki uzyskanym wynikom Centrum zyskało także dodatkową możliwość dopasowania swoich działań do potrzeb i oczekiwań pracowników, współpracowników oraz wolontariuszy działających w trzecim sektorze.

Badanie zrealizowano przy wykorzystaniu ankiety, która stanowi jedną z najbardziej wystandaryzowanych technik badawczych stosowanych w naukach społecznych. Oparta jest ona na opracowanym wcześniej ujednoliconym kwestionariuszu, a do jej istotnych zalet należy zaliczyć sposobność zebrania wyników w formie analizy statystycznej oraz rygorystyczny dobór uczestników badania pozwalający zapewnić reprezentatywność wyników. Kwestionariusz zawierał 39 pytań – były to zarówno pytania zamknięte, jak i otwarte. Na wiele z nich można było odpowiedzieć poprzez wybranie jednego z pięciu wariantów odpowiedzi<sup>1</sup>.

Kwestionariusz ankiety uwzględniał pytania dotyczące *identyfikacji reprezentowanej organizacji* w następujących obszarach:

- forma prawna organizacji lub inna forma działalności;
- zajmowane stanowisko w organizacji;
- aktualna, przybliżona liczba pracowników i współpracowników organizacji;
- terytorialny zasięg działalności;
- główne obszary działalności;
- główne grupy odbiorców działalności.

W zasadniczej części kwestionariusza ujęto przede wszystkim *zagadnienia dotyczące pracy zdalnej w krakowskich organizacjach pozarządowych*, w tym zalet i wad takiej pracy, a także

---

<sup>1</sup> W kwestionariuszu ankiety zastosowano przede wszystkim skalę Likerta. Zob. więcej: S. Mika, *Psychologia społeczna*, Warszawa 1981, s. 145-147.



wykorzystywanych *narzędzi IT*. Zwrócono także szczególną uwagę na zidentyfikowane obszary problematyczne.

Ostatnia część badania dotyczyła cech społeczno-demograficznych respondentów.

W badaniu udział wzięło **23 przedstawicieli i przedstawicielek krakowskich organizacji**, reprezentujących różnorodne obszary działalności. Uczestnicy i uczestniczki badania zostali poproszeni o wypełnienie anonimowego kwestionariusza ankiety, który został udostępniony w kanałach komunikacyjnych Centrum jako **formularz online**.

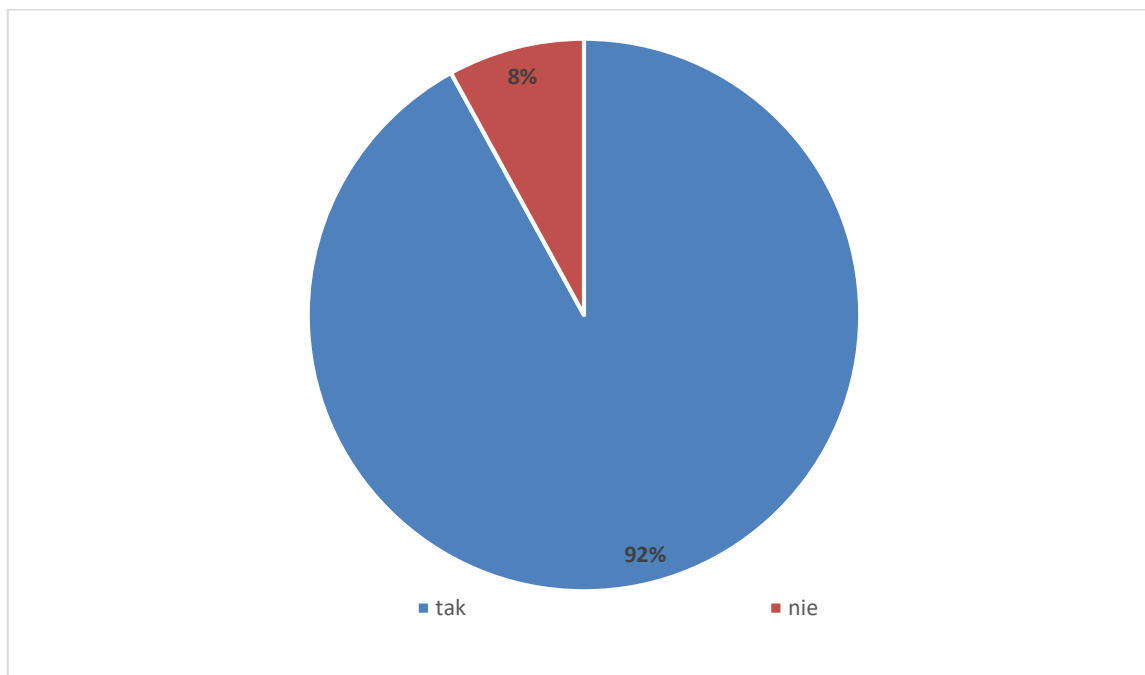
## II. ANALIZA WYNIKÓW BADANIA

### A. IDENTYFIKACJA REPREZENTOWANYCH ORGANIZACJI

#### 1. Czy organizacja działa na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków?

Wśród respondentów znalazły się 23 organizacje działające na rzecz mieszkanki i mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, a także dwie organizacje, które takiej aktywności nie prowadzą. Z uwagi na fakt, że w badaniu analizowano wyłącznie sytuację krakowskiego sektora pozarządowego organizacje, które nie działały na rzecz mieszkańców Krakowa zakończyły swój udział w badaniu po udzieleniu odpowiedzi na pierwsze pytanie.

**Wykres 1.** Działalność organizacji na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków



Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

## 2. Proszę wskazać formę prawną organizacji lub inną formę działalności:

Podział respondentów ze względu na formę prawną lub inną formę działalności obrazuje poniższa tabela:

**Tabela 1.** Podział respondentów ze względu na formę prawną lub inną formę działalności

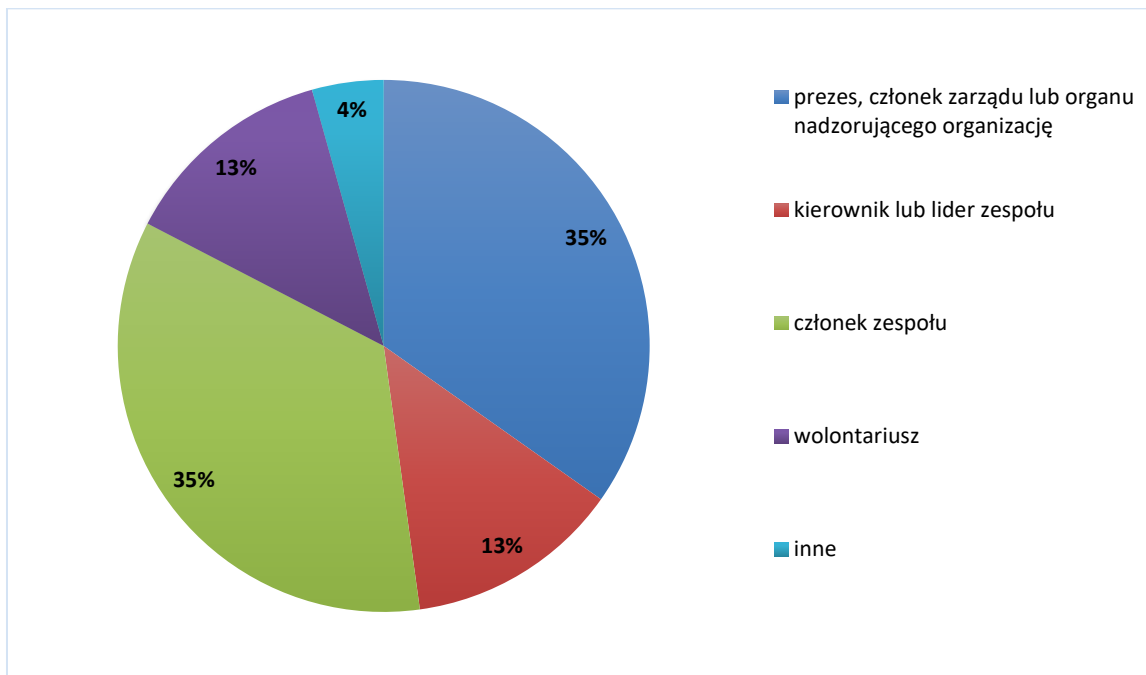
| Odpowiedź             | Liczba wskazań |
|-----------------------|----------------|
| stowarzyszenie        | 7              |
| <b>fundacja</b>       | <b>15</b>      |
| stowarzyszenie zwykłe | 1              |

*Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.*

## 3. Proszę wskazać zajmowane stanowisko:

Wśród badanych znalazły się osoby zajmujące bardzo zróżnicowane stanowiska. Osiem osób zadeklarowało, że pełni w organizacji funkcję „prezesa, członka zarządu lub organu nadzorującego organizację”, ośmiu respondentów to „członkowie zespołu”, trzy osoby to „kierownicy lub liderzy zespołu”, a trzy to „wolontariusze”, natomiast jedna osoba określiła siebie jako „współpracownika”.

**Wykres 2.** Podział respondentów ze względu na pełnioną funkcję w organizacji



Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

#### 4. Terytorialny zasięg działalności organizacji:

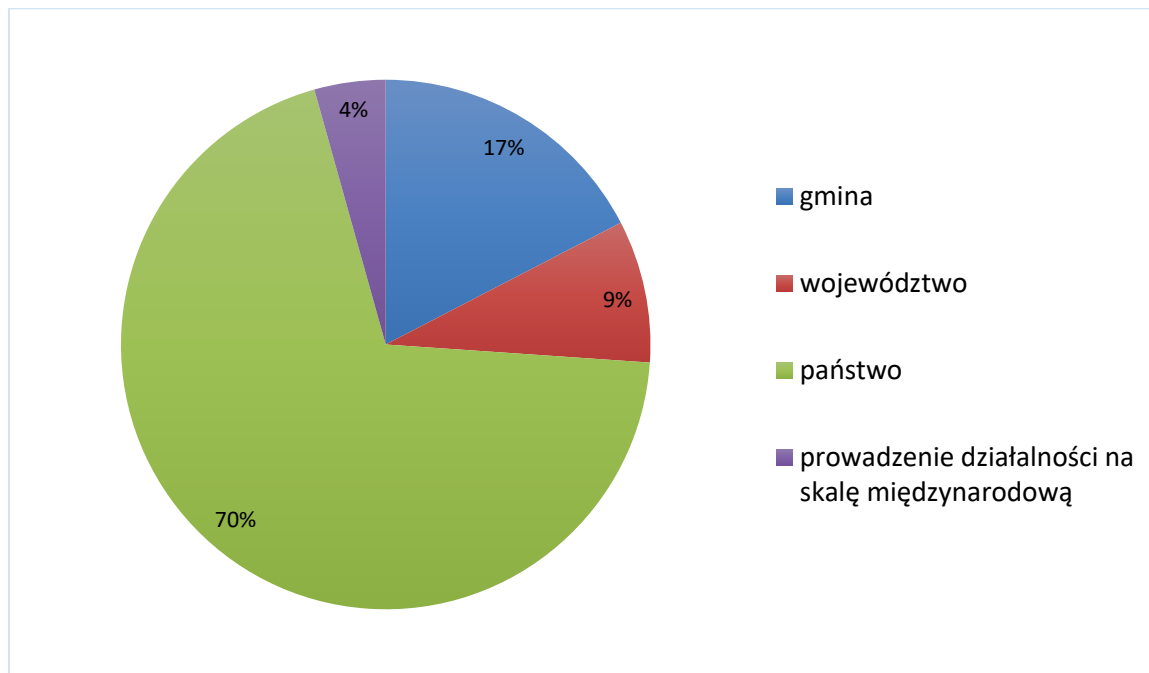
W badaniu wzięły udział zróżnicowane organizacje pod względem terytorialnego zasięgu swojej działalności – najwięcej, bo 70% to organizacje działające na obszarze całego państwa. Szczegółowe wyniki badania uwidoczniono poniżej:

**Tabela 2.** Terytorialny zasięg działalności organizacji

| Odpowiedź  | Liczba wskazań |
|--|----------------|
| gmina  | 4              |
| województwo                                      | 2              |
| <b>państwo</b>                                   | <b>16</b>      |
| prowadzenie działalności na skalę międzynarodową | 1              |
| inne   | 0              |

Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

**Wykres 3.** Terytorialny zasięg działalności organizacji



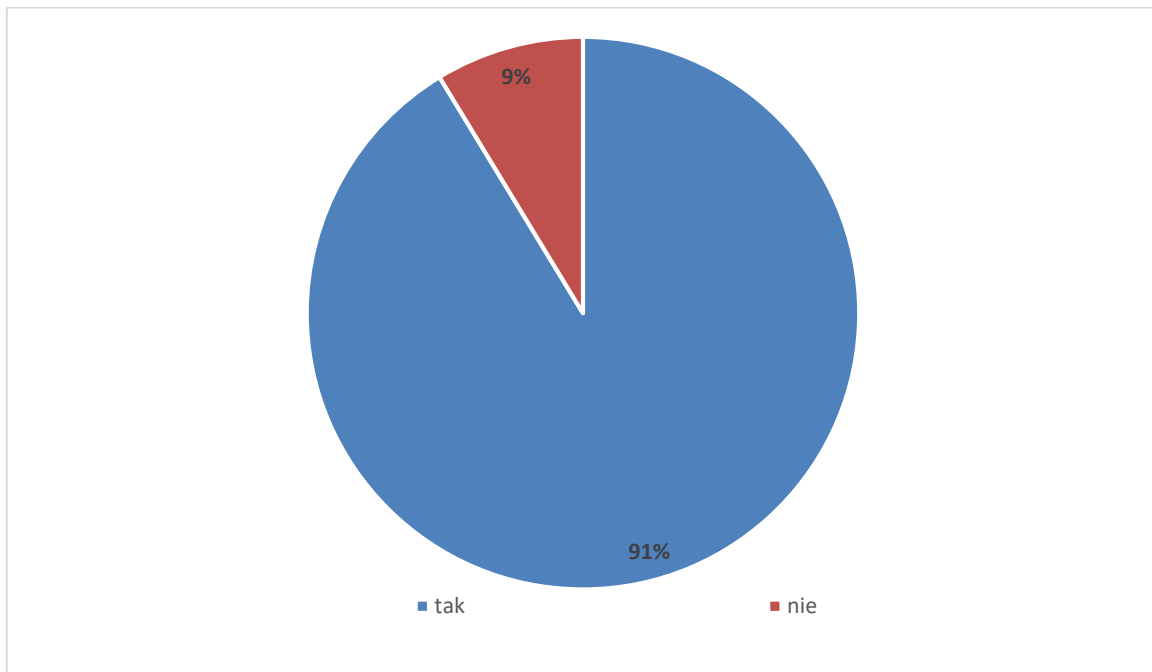
Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.



## 5. Czy główna siedziba organizacji mieści się w Krakowie?

Główna siedziba 21 organizacji mieści się w Krakowie.

**Wykres 4.** Główna siedziby organizacji mieszcząca się w Krakowie

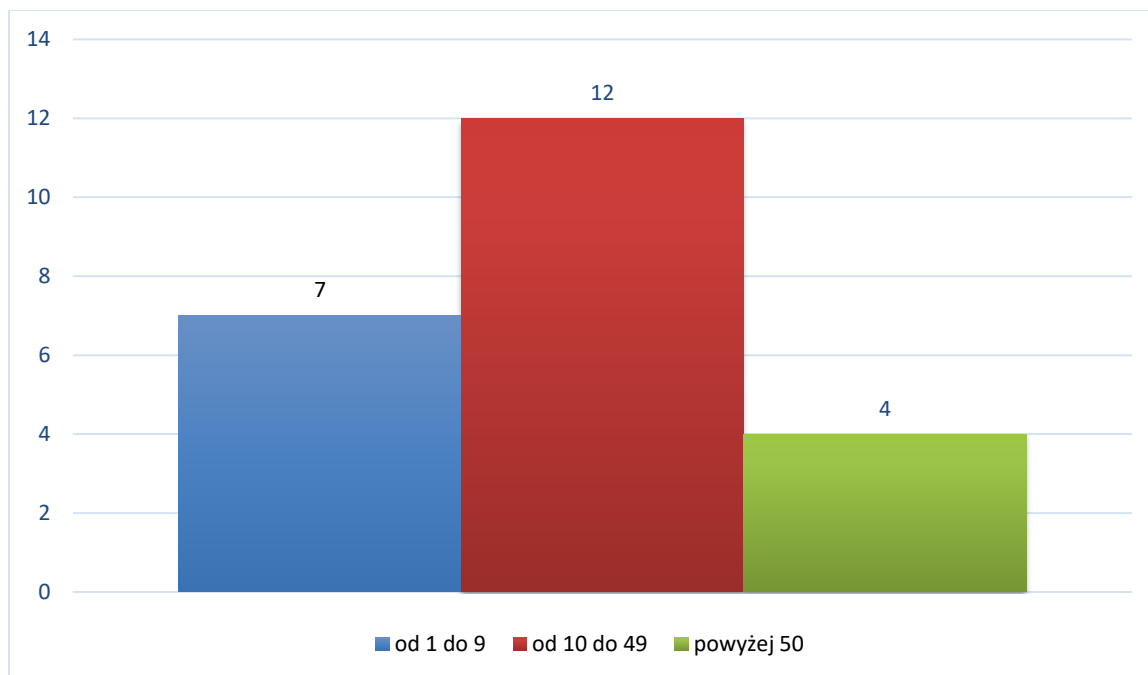


Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

**6. Proszę wskazać aktualną, przybliżoną liczbę pracowników i współpracowników organizacji:**

Najwięcej badanych organizacji zatrudnia od 10 do 49 osób.

**Wykres 5.** Przybliżona liczba pracowników i współpracowników organizacji



*Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.*



## 7. Proszę wskazać główne obszary działalności organizacji:

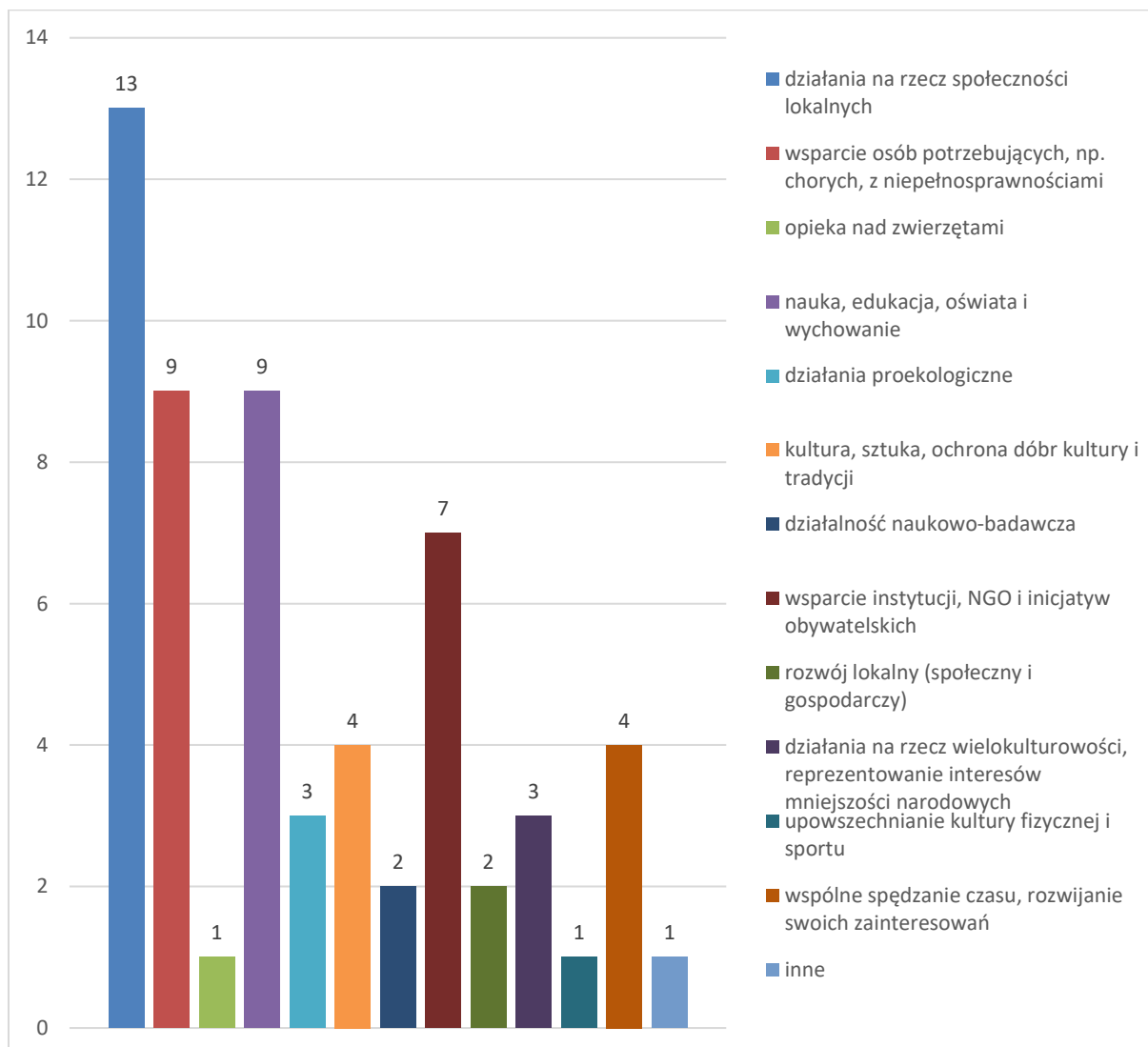
Najpopularniejszym obszarem działalności organizacji są bez wątpienia „działania na rzecz społeczności lokalnych”. Wśród odpowiedzi „inne” znalazła się odpowiedź „wspieranie samorządów”.

**Tabela 3.** Główne obszary działalności organizacji

| Odpowiedź  | Liczba wskazań |
|--|----------------|
| <b>działania na rzecz społeczności lokalnych</b>                                       | <b>13</b>      |
| <b>wsparcie osób potrzebujących, np. chorych, z niepełnosprawnościami</b>              | <b>9</b>       |
| opieka nad zwierzętami   | 1              |
| <b>nauka, edukacja, oświata i wychowanie</b>   | <b>9</b>       |
| działania proekologiczne   | 3              |
| kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji                                       | 4              |
| działalność naukowo-badawcza   | 2              |
| wsparcie instytucji, NGO i inicjatyw obywatelskich                                     | 7              |
| rozwój lokalny (społeczny i gospodarczy)   | 2              |
| działania na rzecz wielokulturowości, reprezentowanie interesów mniejszości narodowych | 3              |
| upowszechnianie kultury fizycznej i sportu   | 1              |
| wspólne spędzanie czasu, rozwijanie swoich zainteresowań                               | 4              |
| inne   | 1              |

*Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.*

**Wykres 6.** Główne obszary działalności organizacji



Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

### 8. Proszę wskazać główne grupy odbiorców działalności organizacji:

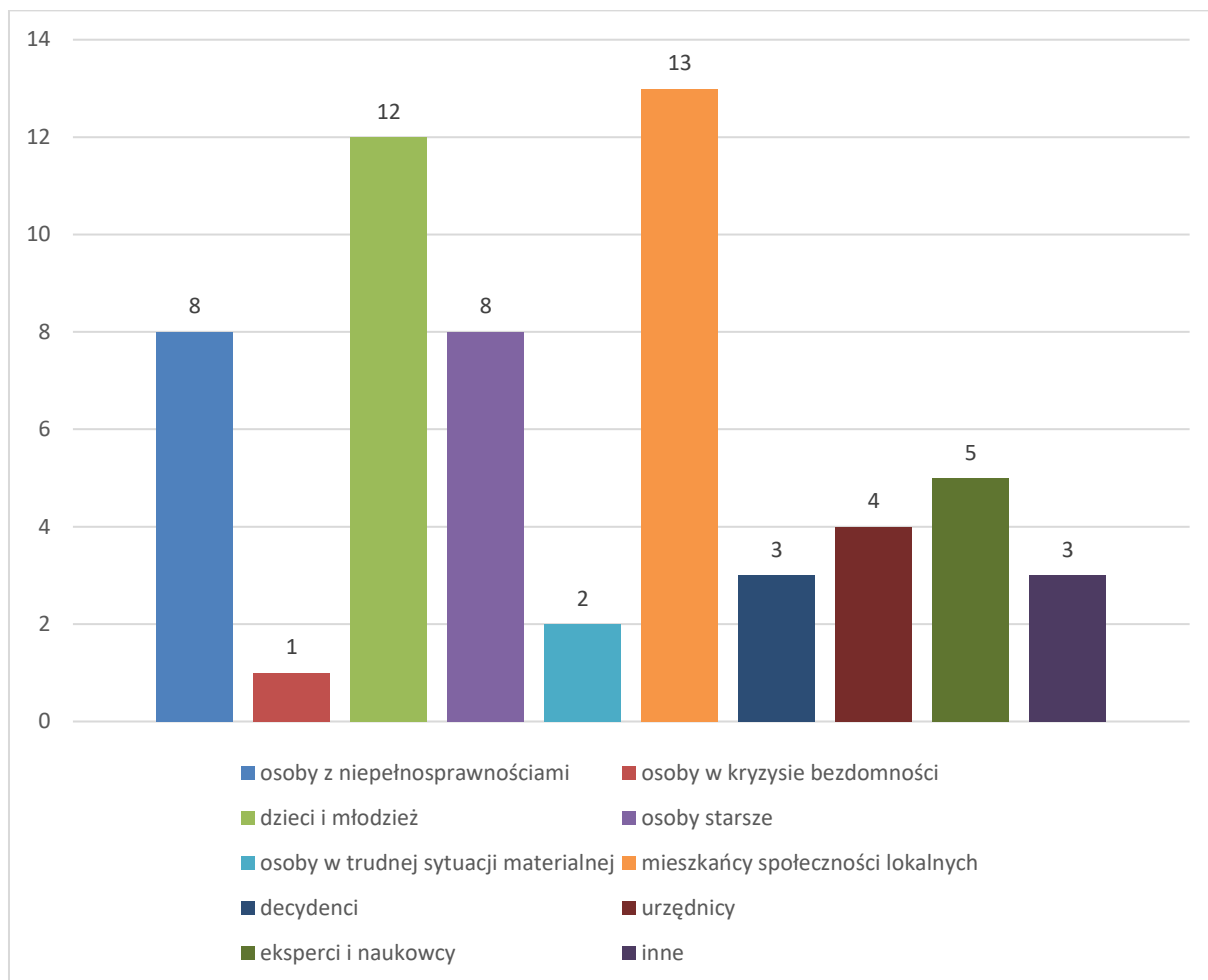
Do najważniejszych grup odbiorców działalności organizacji należy zaliczyć „mieszkańców społeczności lokalnych” (13 wskazań), a także „dzieci i młodzież” (12 wskazań). Wśród kategorii „inne” znalazły się „osoby z doświadczeniem migracji”, „osoby działające społecznie, członkowie organizacji pozarządowych” oraz „osoby uchodźcze”.

**Tabela 4.** Grupy odbiorców działalności organizacji

| Odpowiedź                                | Liczba wskazań |
|--|----------------|
| osoby z niepełnosprawnościami            | 8              |
| osoby w kryzysie bezdomności             | 1              |
| osoby uzależnione                        | 0              |
| osoby bezrobotne                         | 0              |
| więźniowie                               | 0              |
| <b>dzieci i młodzież</b>                 | <b>12</b>      |
| osoby starsze                            | 8              |
| osoby w trudnej sytuacji materialnej     | 2              |
| <b>mieszkańcy społeczności lokalnych</b> | <b>13</b>      |
| media                                    | 0              |
| decydenci                                | 3              |
| urzędnicy                                | 4              |
| eksperti i naukowcy                      | 5              |
| inne                                     | 3              |

*Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.*

**Wykres 7.** Grupy odbiorców działalności organizacji



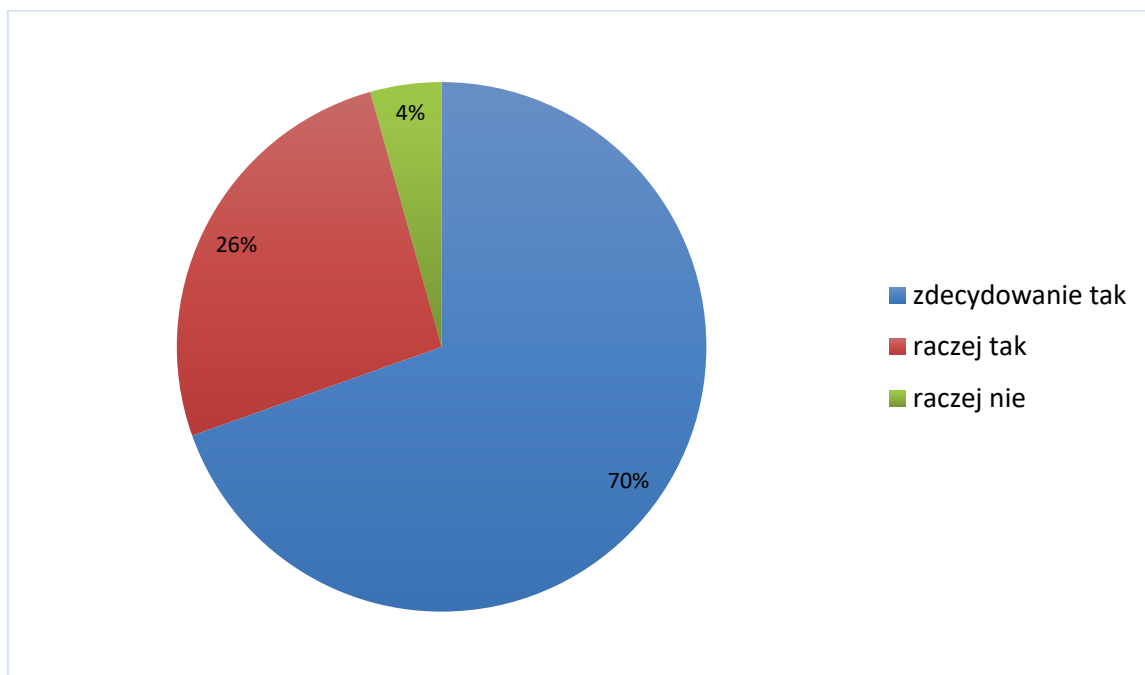
Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

## B. PRACA ZDALNA I NARZĘDZIA IT W ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH

### 9. Czy w Twojej organizacji korzysta się z pracy zdalnej?

Zdecydowana większość badanych organizacji – 70% – korzysta z pracy zdalnej.

**Wykres 8.** Korzystanie z pracy zdalnej w organizacjach

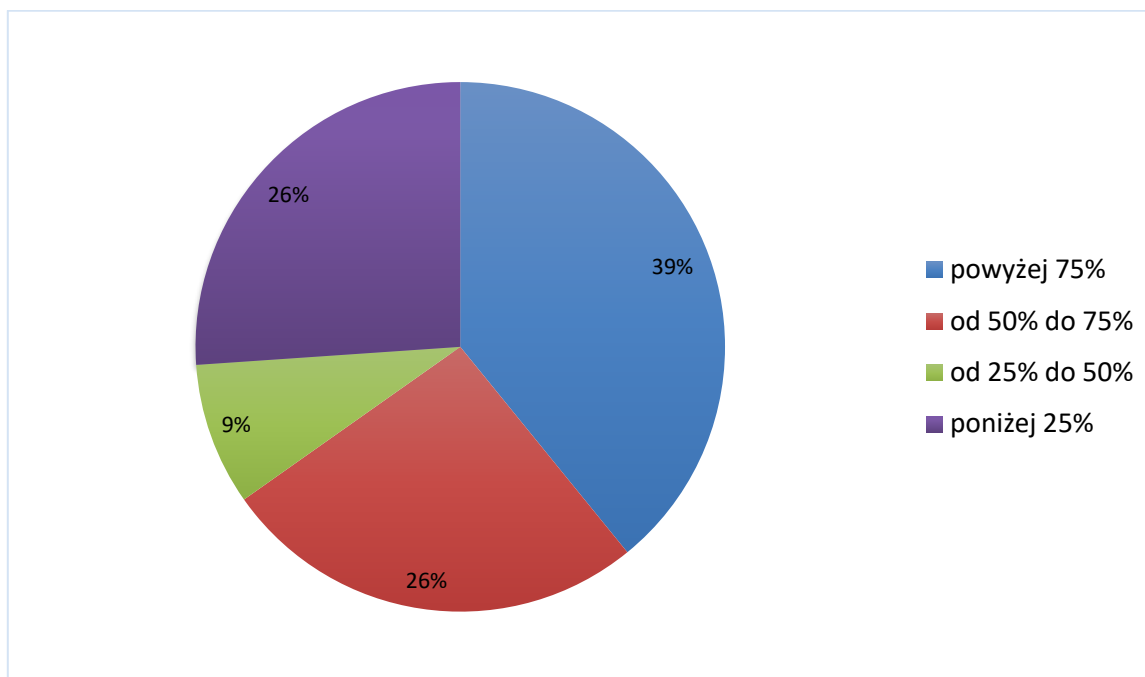


Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

## 10. Jaki % Twojego czasu pracy w organizacji – w ujęciu miesięcznym – stanowi praca zdalna?

Rozkład pracy zdalnej w krakowskich organizacjach pozarządowych jest bardzo zróżnicowany, co zobrazowano poniżej:

**Wykres 9.** Udział pracy zdalnej w ujęciu miesięcznym



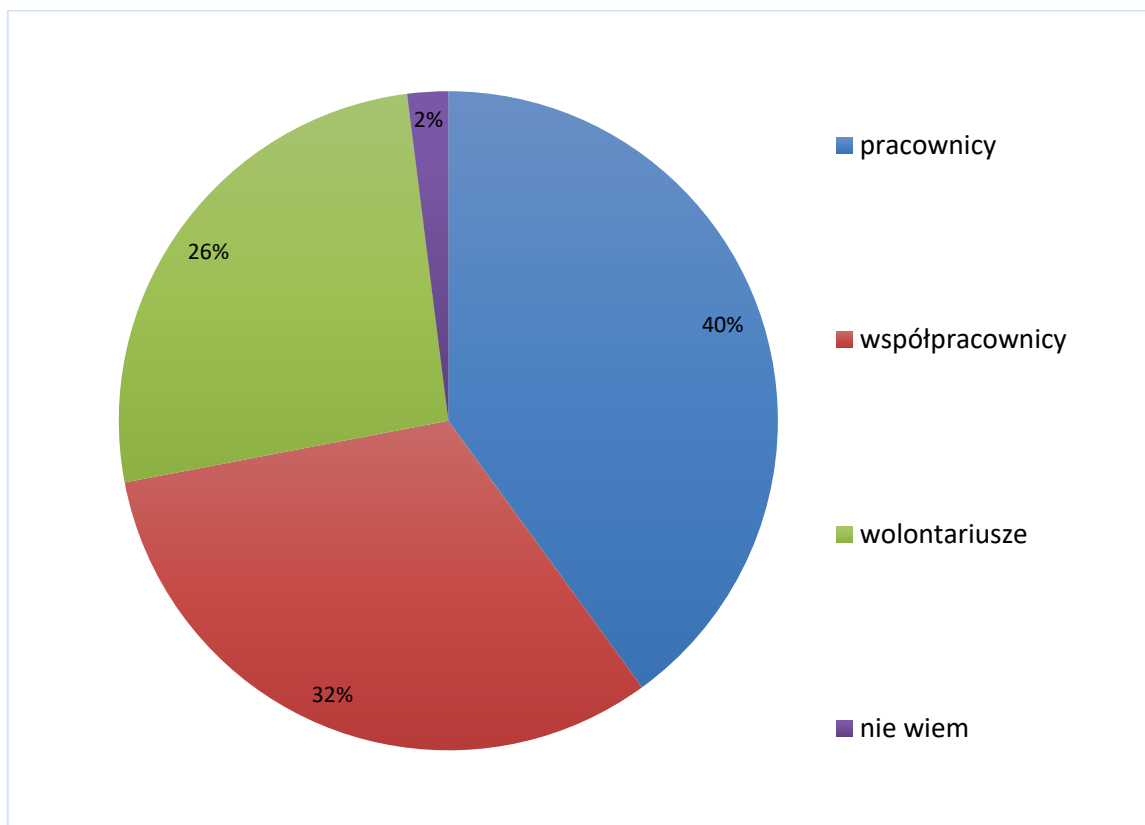
Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.



## 11. Kto w Twojej organizacji korzysta z pracy zdalnej?

Z przeprowadzonego badania wynika, że z pracy zdalnej w organizacjach pozarządowych korzystają wszyscy: pracownicy, współpracownicy, jak i wolontariusze.

**Wykres 10.** Osoby korzystające z pracy zdalnej w organizacjach

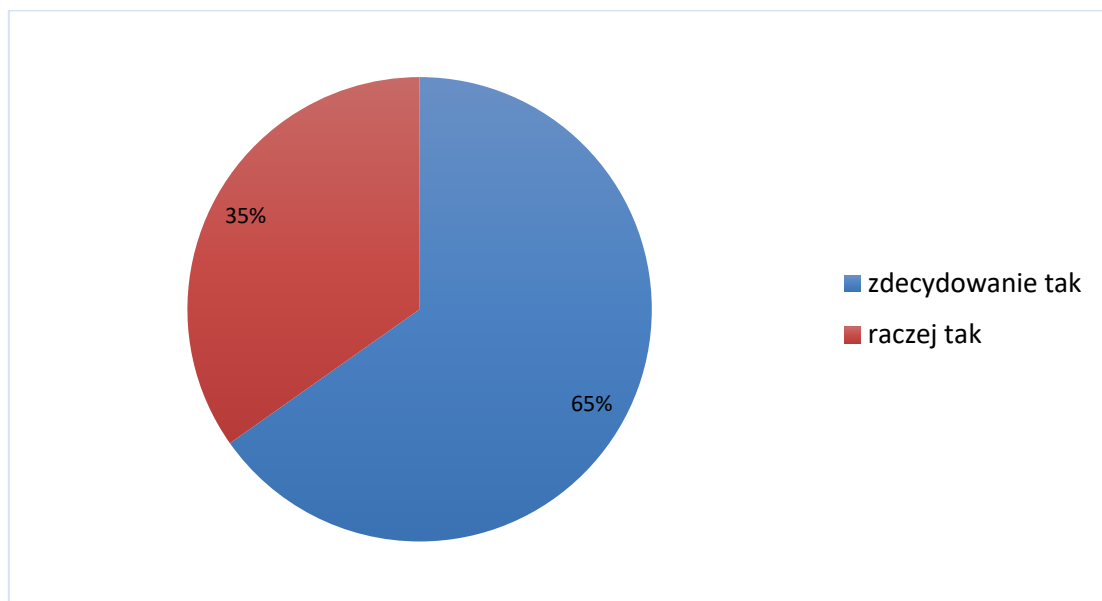


Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

## 12. Czy Twoim zdaniem organizacja pozarządowa czerpie korzyści z pracy zdalnej?

Wszyscy ankietowani stwierdzili zgodnie, że organizacje pozarządowe czerpią korzyści z pracy zdalnej, nie pojawił się w badaniu żaden negatywny głos w tym zakresie.

**Wykres 2.** Korzyści z pracy zdalnej w organizacjach



Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

### 13. Jakie Twoim zdaniem organizacja pozarządowa czerpie korzyści z pracy zdalnej?

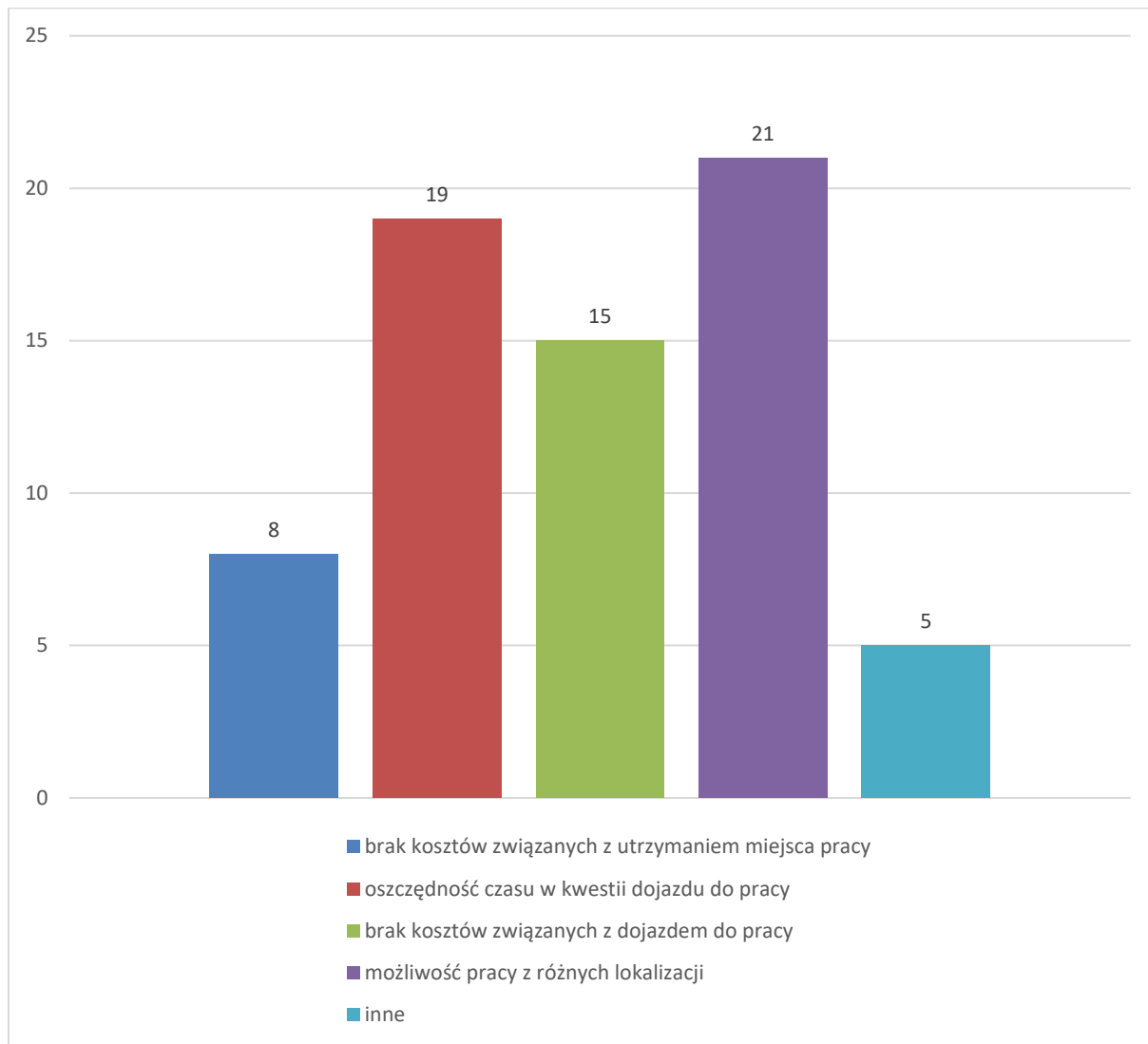
Do najważniejszych korzyści z pracy zdalnej zaliczono „możliwość pracy z różnych lokalizacji” (21 wskazań) oraz „oszczędność czasu w kwestii dojazdu do pracy” (19 wskazań). Wśród odpowiedzi „inne” znalazły się odpowiedzi takie jak „szybsze wykonanie niektórych zadań (np. prace koncepcyjne)”, „szybkość działania”, „bezpieczeństwo pod względem przeciwdziałania COVID-19 / przystosowanie dla osób niepełnosprawnych”, a także „możliwość zatrudniania odpowiednich osób niezależnie od ich miejsca zamieszkania oraz zapewnianie komfortowych warunków pracy szczególnie osobom neuroatypowym”.

**Tabela 5.** Rodzaj korzyści z pracy zdalnej

| Odpowiedź   | Liczba wskazań |
|---|----------------|
| brak kosztów związanych z utrzymaniem miejsca pracy | 8              |
| <b>oszczędność czasu w kwestii dojazdu do pracy</b> | <b>19</b>      |
| brak kosztów związanych z dojazdem do pracy         | 15             |
| <b>możliwość pracy z różnych lokalizacji</b>        | <b>21</b>      |
| brak  | 0              |
| inne  | 5              |

Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

**Wykres 12.** Rodzaj korzyści z pracy zdalnej

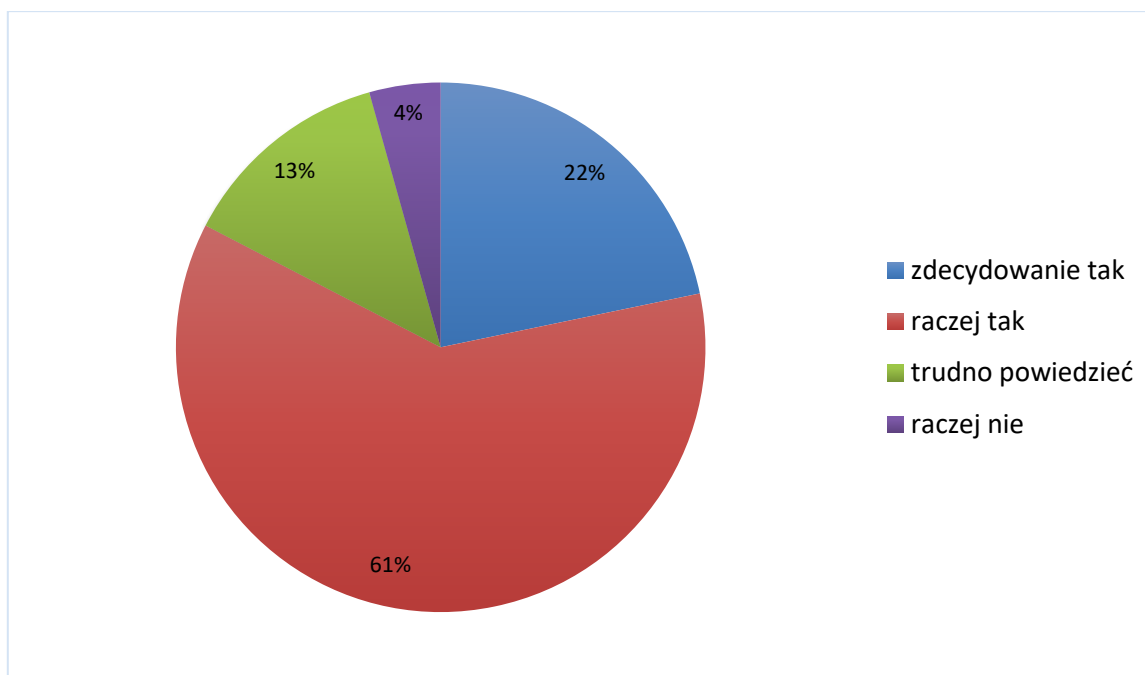


Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

#### 14. Czy Twoim zdaniem istnieją wady pracy zdalnej w organizacji pozarządowej?

Ankietowani bardzo dobrze zdają sobie sprawę z występowania wad pracy zdalnej – 61% respondentów odpowiedziało „raczej tak”, a „raczej nie” jedynie 4%. Warto zaznaczyć, że nikt nie zaznaczył, że w organizacjach pozarządowych praca zdalna „zdecydowanie nie” ma wad.

Wykres 3. Wady pracy zdalnej



Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

#### 15. Jakie Twoim zdaniem są wady pracy zdalnej w organizacji pozarządowej?

Najważniejszą wadą w pracy zdalnej w organizacjach pozarządowych jest „brak bezpośredniego kontaktu z członkami/członkiniami zespołu” (18 wskazań). Wśród kategorii „inne” uwypuklono następujące wady:

- „więcej czasu pochłaniają sprawy organizacyjne; może niekorzystnie wpływać na dobrostan, jeśli osoba współpracująca nie spotyka fizycznie innych osób”;
- „zagrożenia od strony cyberbezpieczeństwa”;
- „słaba integracja zespołu, trudności w komunikacji i przepływie informacji”;

- „niższa efektywność pracy”;
- „koszty ponoszone na programy”.

**Tabela 1.** Wady pracy zdalnej

| Odpowiedź  | Liczba wskazań |
|--|----------------|
| <b>brak bezpośredniego kontaktu z członkami/członkiniami zespołu</b> | <b>18</b>      |
| ograniczony kontakt z beneficjentami projektów                       | 8              |
| brak kontroli pracodawcy nad pracownikami                            | 7              |
| trudność w stworzeniu dogodnego miejsca pracy w domu                 | 11             |
| ograniczenia w dostępie do sprzętu/Internetu                         | 12             |
| brak   | 1              |
| inne   | 5              |

*Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.*

## 16. Z jakich urządzeń korzystasz przy wykonywaniu pracy zdalnej w organizacji pozarządowej?

Do podstawowych narzędzi wykorzystywanych przy wykonywaniu pracy zdalnej z całą pewnością należy zaliczyć telefon prywatny (16 wskazań) oraz komputer prywatny (15 wskazań), co pozwala domniemywać, że krakowskie organizacje pozarządowe mogą mieć problem z profesjonalnym wyposażeniem stanowisk pracy pracowników i współpracowników podczas wykonywania przez nich obowiązków w ich miejscach zamieszkania. Wśród odpowiedzi „inne” wskazano, że wykorzystywane są również takie urządzenia jak „komputer użyczony” oraz „podpis kwalifikowany”.

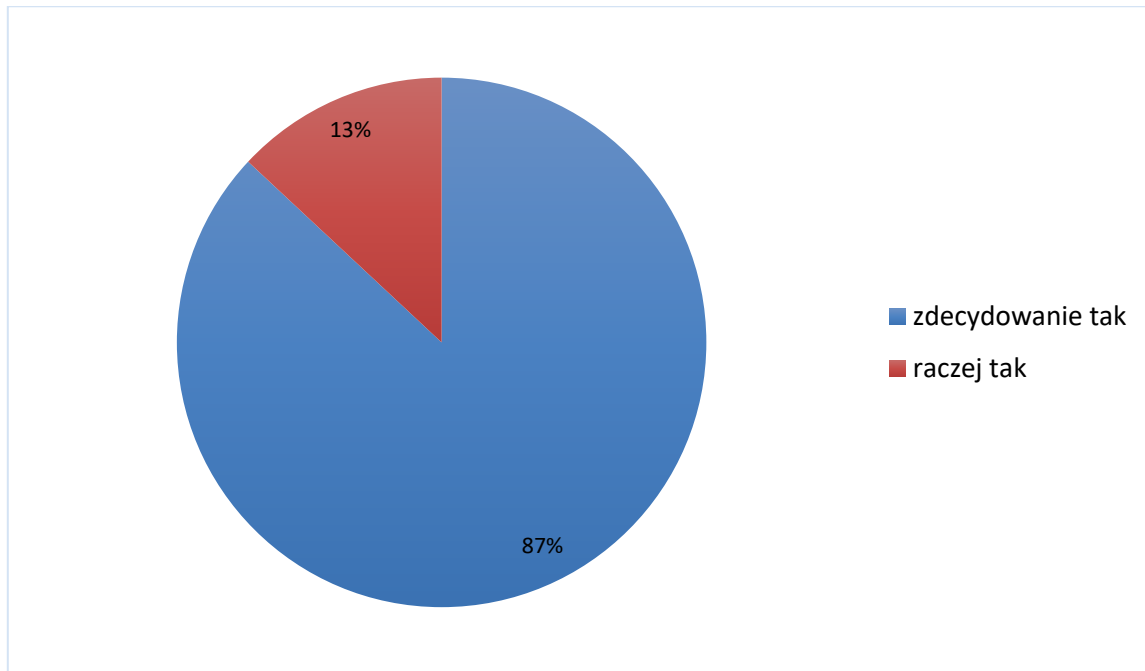
**Tabela 7.** Urządzenia wykorzystywane przy pracy zdalnej

| Odpowiedź                                   | Liczba wskazań |
|---|----------------|
| komputer służbowy                           | 10             |
| <b>komputer prywatny</b>                    | <b>15</b>      |
| telefon służbowy                            | 5              |
| <b>telefon prywatny</b>                     | <b>16</b>      |
| drukarka/urządzenie wielofunkcyjne służbowe | 2              |
| drukarka/urządzenie wielofunkcyjne prywatne | 9              |
| nie dotyczy                                 | 0              |
| inne  | 2              |

Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

### 17. Czy do wykonywania obowiązków służbowych potrzebujesz dostępu do Internetu?

Wszyscy ankietowani zadeklarowali, że przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych potrzebują dostępu do Internetu, co zobrazowano poniżej:

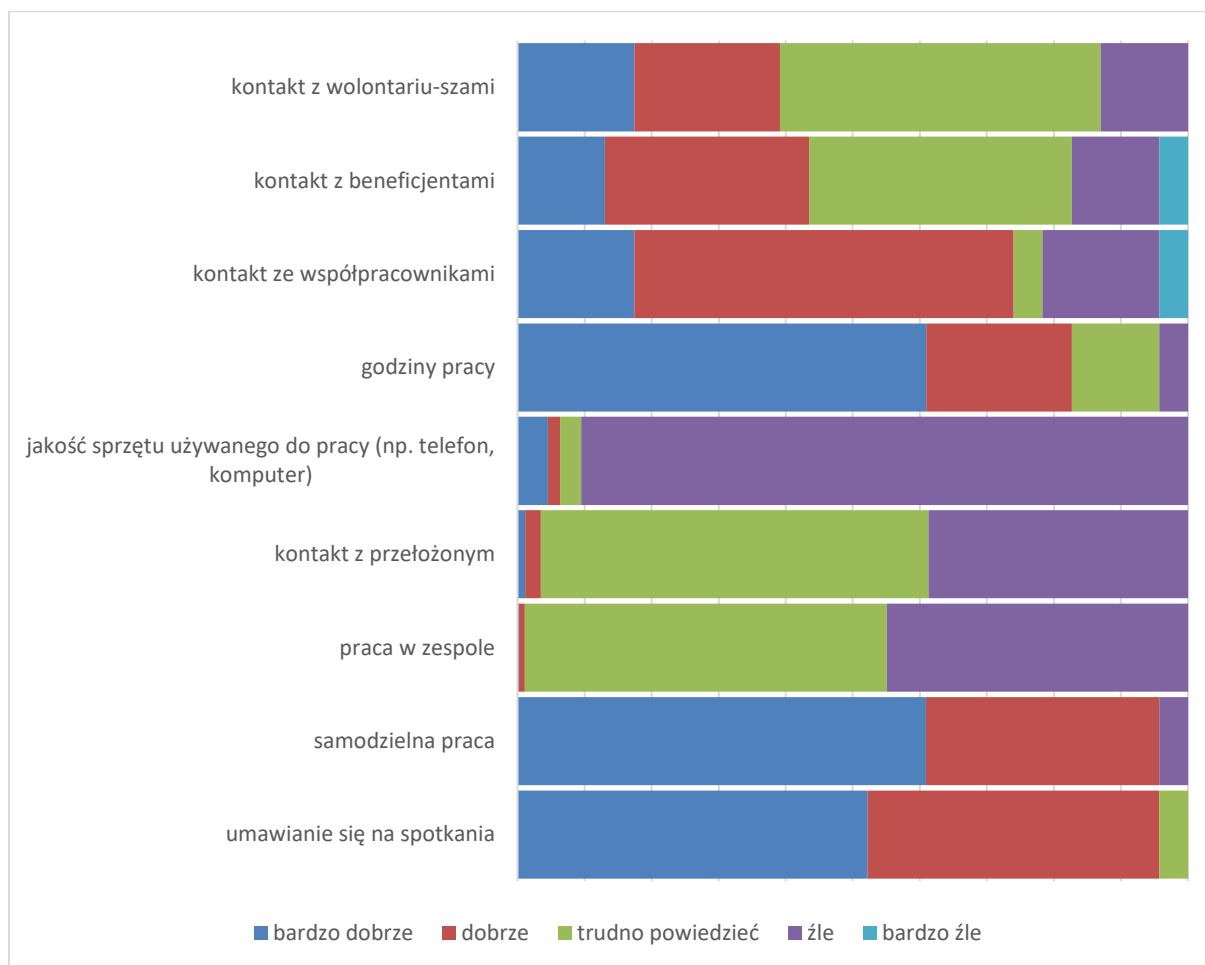
**Wykres 14** Potrzeba dostępu do Internetu

Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

## 18. Jak oceniasz poszczególne aspekty pracy zdalnej?

Uzyskane wyniki badania wskazują, że do najlepiej ocenionych aspektów pracy zdalnej należy zaliczyć „samodzielną pracę” oraz „umawianie się na spotkania”, natomiast najgorzej oceniane to „jakość sprzętu używanego do pracy (np. telefon, komputer)”, „pracę w zespole” oraz „kontakt z przełożonym”.

**Wykres 15.** Ocena wybranych aspektów pracy zdalnej



Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

## 19. Jakie Twoim zdaniem trudności wiążą się z pracą zdalną?

Ankietowani uznali, że największe trudności związane z pracą zdalną wiążą się z „pogodzeniem pracy z życiem prywatnym / rodzinnym”, „kontrolowaniem czasu pracy”, a także z „barierą w kontakcie z beneficjentami lub członkami zespołu”. Do „innych” problemów zaliczono „nawiązanie stałych relacji w zespole / integracja”.

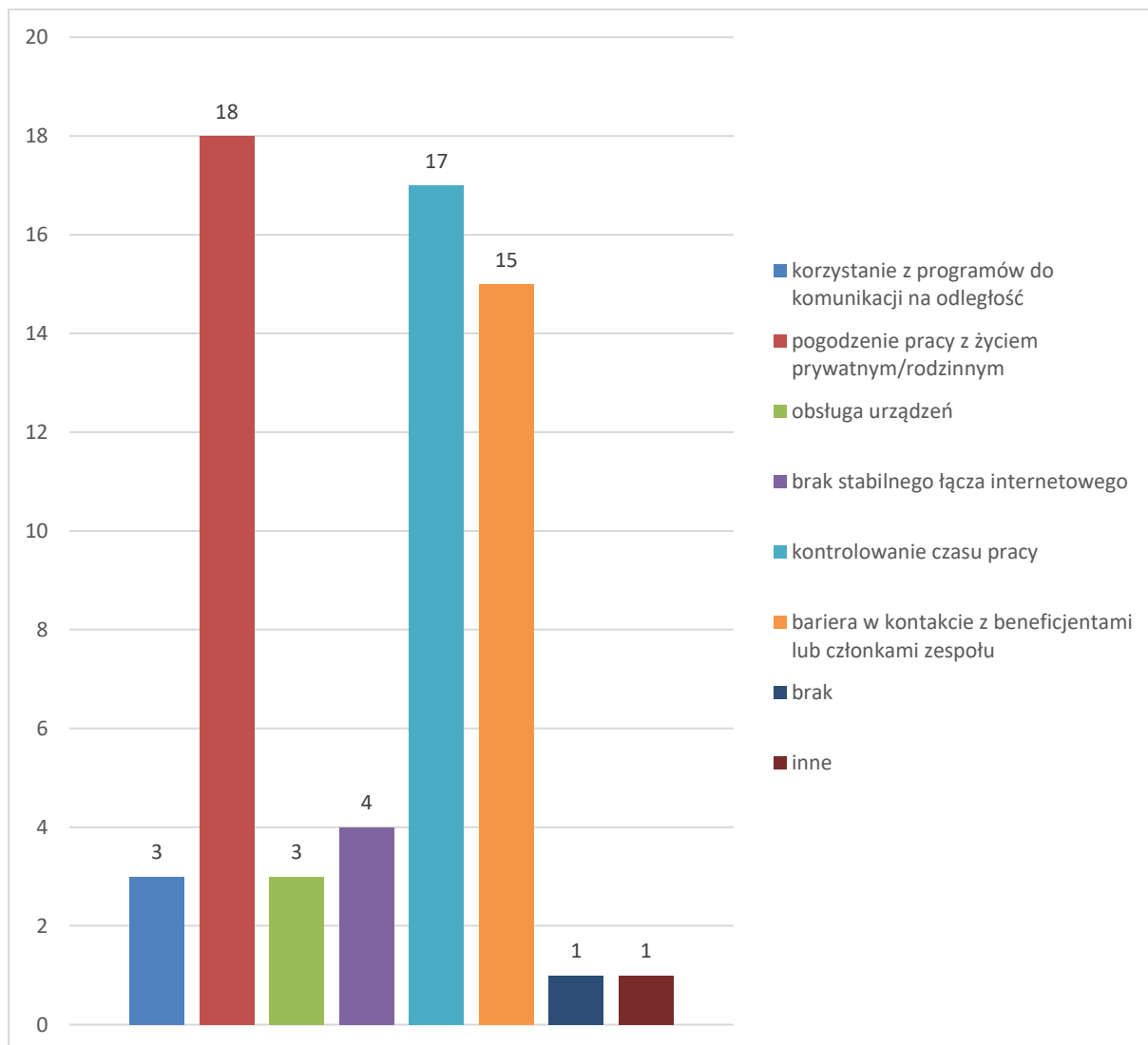
**Tabela 2.** Trudności przy pracy zdalnej

| Odpowiedź   | Liczba wskazań |
|---|----------------|
| korzystanie z programów do komunikacji na odległość               | 3              |
| <b>pogodzenie pracy z życiem prywatnym/rodzinnym</b>              | <b>18</b>      |
| obsługa urzędzeń  | 3              |
| brak stabilnego łącza internetowego                               | 4              |
| <b>kontrolowanie czasu pracy</b>                                  | <b>17</b>      |
| <b>bariera w kontakcie z beneficjentami lub członkami zespołu</b> | <b>15</b>      |
| brak  | 1              |
| inne  | 1              |

*Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.*



**Wykres 4.** Trudności przy wykonywaniu pracy zdalnej

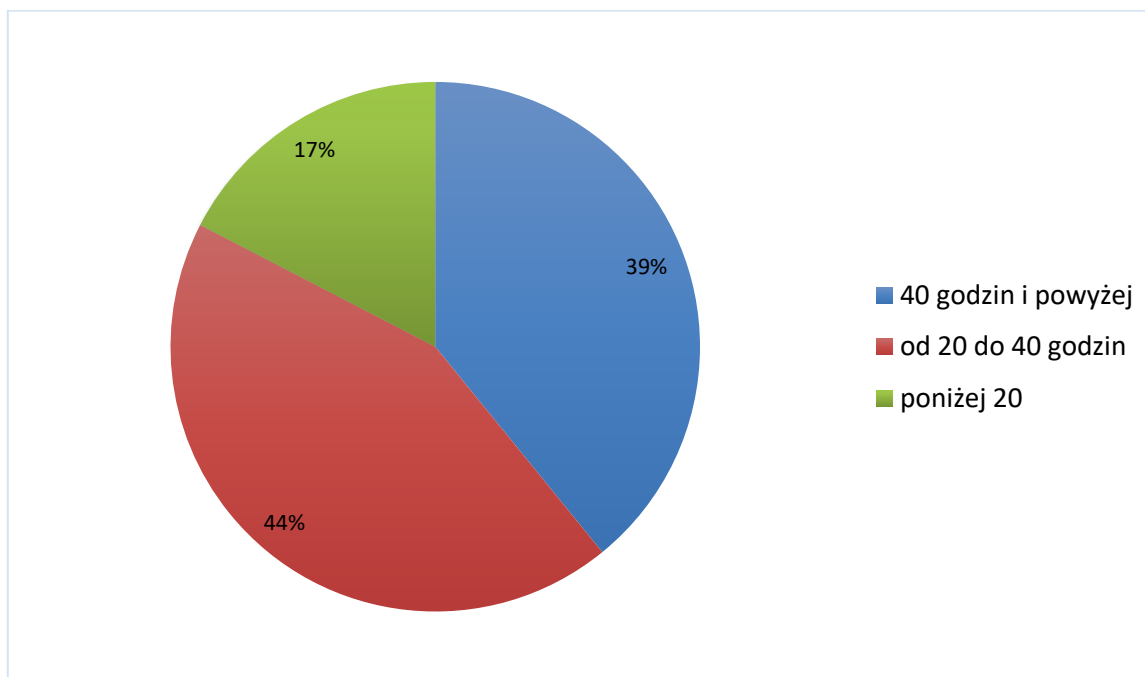


Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

## 20. Jak dużo czasu – w ujęciu tygodniowym - pracujesz w organizacji pozarządowej?

Zaangażowanie czasowe w pracy zdalnej w organizacjach pozarządowych jest zróżnicowane: 39% ankietowanych pracuje w tygodniu minimum 40 godzin, a 44% od 20 do 40 godzin.

**Wykres 17.** Liczba godzin pracy w NGO

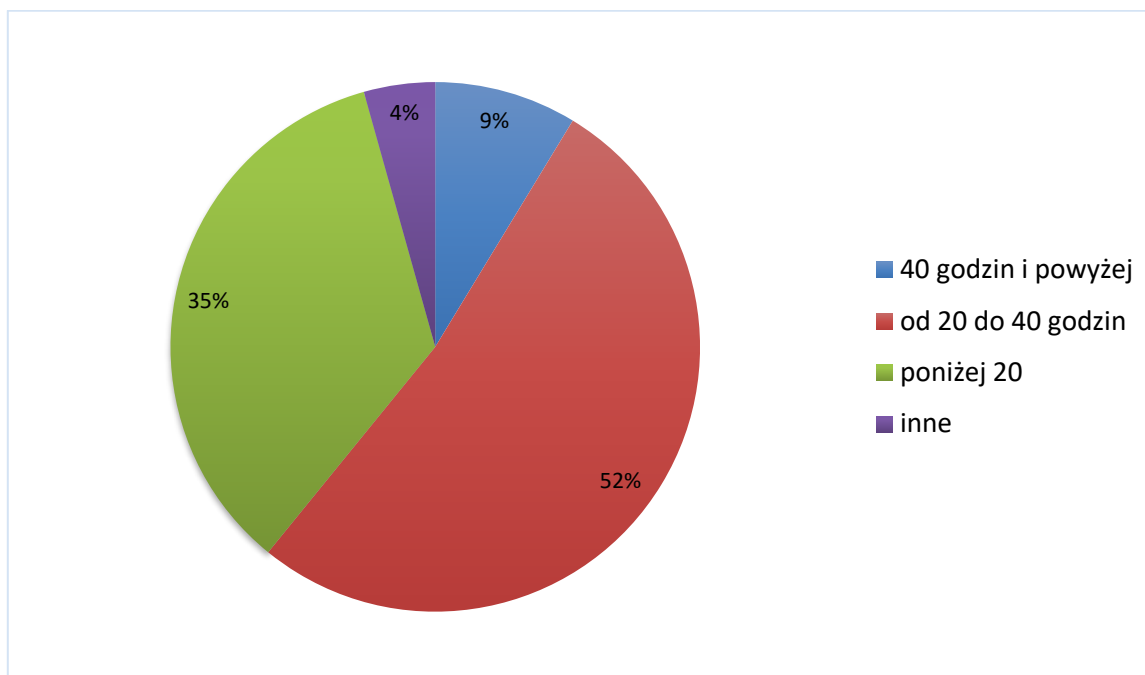


Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

## 21. W jakim wymiarze godzinowym w tygodniu pracujesz w organizacji pozarządowej w sposób zdalny?

Praca zdalna nie jest typem pracy dominującym w organizacjach pozarządowych. Większość badanych (52%) pracuje zdalnie od 20 do 40 godzin w tygodniu.

**Wykres 18.** Liczba godzin pracy zdalnej w NGO



Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

## 22. Z jakich narzędzi służących do komunikacji z zespołem/beneficjentami korzystasz w pracy zdalnej w organizacji pozarządowej?

Do najważniejszych narzędzi służących do komunikacji w organizacjach pozarządowych należy zaliczyć pocztę elektroniczną, telefon oraz program ZOOM. Wśród odpowiedzi „inne” znalazły się następujące odpowiedzi wskazano na:

1. Facebook;
2. Telegram;
3. Messenger;
4. Dysk Google;
5. Google Meet;
6. Dokumenty Google.

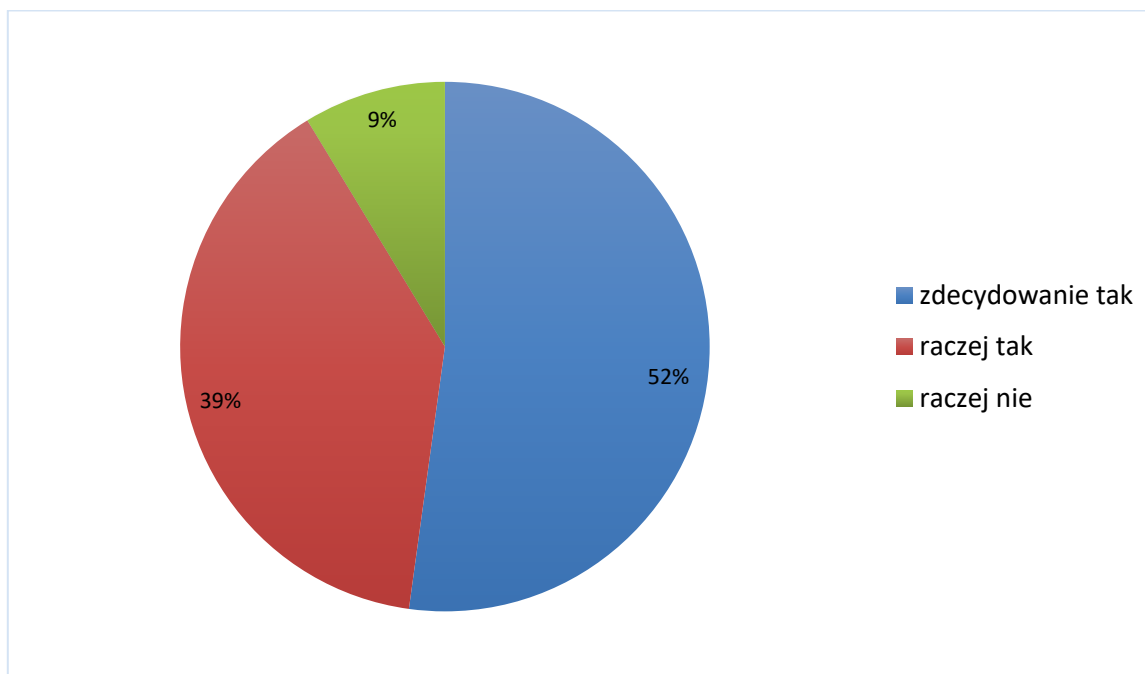
**Tabela 9.** Narzędzia służące do komunikacji wykorzystywane w pracy zdalnej

| Odpowiedź                   | Liczba wskazań |
|-----------------------------|----------------|
| <b>Zoom</b>                 | <b>17</b>      |
| Microsoft Teams             | 11             |
| Skype                       | 1              |
| <b>poczta elektroniczna</b> | <b>23</b>      |
| <b>telefon</b>              | <b>20</b>      |
| nie dotyczy                 | 0              |
| inne                        | 7              |

Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

### 23. Czy w ramach pracy w organizacji pozarządowej uczestniczysz w szkoleniach/warsztatach/konferencjach online?

Ankietowani uczestniczą w ramach pracy w krakowskich organizacjach pozarządowych uczestniczą w pracy w szkoleniach, warsztatach i konferencjach online. Jedynie 9% badanych odpowiedziało „raczej nie” na to pytanie.

**.Wykres 19.** Uczestnictwo w szkoleniach/warsztatach/konferencjach online

Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

## 24. Jakie są Twoje sugestie, rekomendacje, przemyślenia dotyczące pracy zdalnej w organizacji pozarządowej?

Sugestie i rekomendacje badanych w zakresie pracy zdalnej w organizacjach pozarządowych ujęto w poniższej tabeli:

**Tabela 10.** Sugestie dotyczące pracy zdalnej

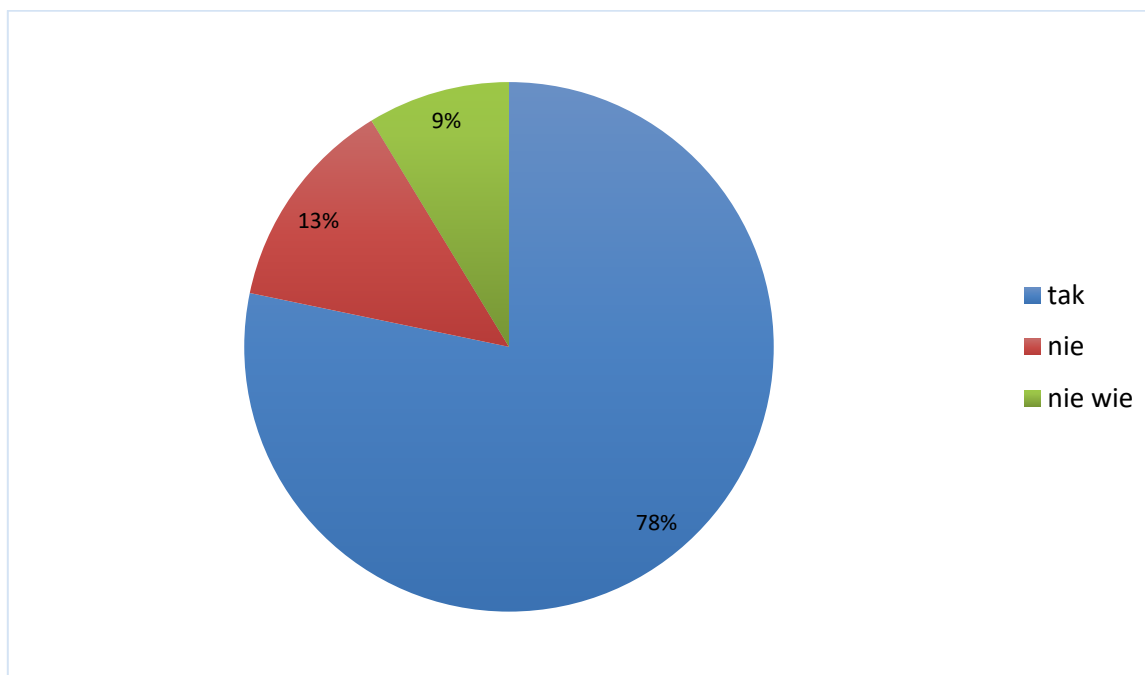
| Odpowiedź  |
|--|
| Dodatkowe szkolenia z obsługi komunikatorów w celu lepszej komunikacji.  |
| Praca zdalna w ograniczonym wymiarze jest korzystna w NGO.   |
| Większa zespołowa organizacja pracy za pomocą stosownego oprogramowania (słyszałem pozytywne opinie np. o Slack).  |
| Częstsze spotkania on-site z pracownikami i współpracownikami.   |
| Brak zabezpieczeń na urządzeniach, co powoduje dostęp hakerów.   |
| Byłoby dobrze, gdyby pracodawcy chętniej zgadzali się na pracę zdalną (choćby w częściowym wymiarze) swoich pracowników oraz wspierali przy organizacji miejsca pracy w domu (np. sprzęt, dofinansowanie Internetu, itp.). |
| Nie wszystkie działania kierowane do odbiorców można prowadzić zdalnie. Praca hybrydowa - łączenie zdalnej z pracą stacjonarną i pracą w terenie to najlepsza opcja.   |
| Rekomenduję równowagę w działaniach stacjonarnych i zdalnych. Spotkania na żywo są niezbędne do budowania relacji, a zdalne mają jedynie pomóc w trudnych czasach.   |
| Jest niezbędna, ale nie w każdej sytuacji i nie dla każdego członka zespołu  |
| Traci się kontakt z drugim człowiekiem, trudniej o pracę zespołową, ale [jest] oszczędność czasu na dojazdy, efektywniejsza praca.   |
| Trzeba mieć dobrze wypracowaną ścieżkę komunikacji między działami i pracownikami - to jest największa trudność.   |
| Praca zdalna musi być bardzo dobrze zorganizowana, to z góry powinny iść zasady i dobre praktyki, które ułatwią pracownikom nie tylko efektywną pracę, ale także dbanie o swój dobrostan.                                  |
| Przyjęcie rozwiązań w zakresie monitorowania postępów w pracy.   |
| Organizacja szkoleń.   |

*Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.*

**25. Czy Ty lub Twoja organizacja korzystała dotychczas z oferty szkoleń/spotkań/wydarzeń online organizowanych przez Centrum Obywatelskie Centrum C 10?**

Zdecydowana większość badanych (78%) korzystała w przeszłości z oferty online świadczonej przez Centrum Obywatelskie Centrum C 10.

**Wykres 20.** Uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Centrum



Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.



**26. Jeżeli masz uwagi lub rekomendacje dla Centrum Obywatelskiego Centrum C 10 w kwestii tematyki i obsługi szkoleń/spotkań online, proszę opisz je poniżej:**

Rekomendacje respondentów dla Centrum Obywatelskiego Centrum C 10 w kwestii tematyki i obsługi szkoleń i spotkań online ujęto poniżej:

**Tabela 11.** Rekomendacje dla Centrum

| Odpowiedź   |
|---|
| Więcej szkoleń z zakresu zdrowia psychicznego, asertywności, radzenia sobie ze stresem. |
| Zastosowanie AI w różnych dziedzinach pracy: edukacja, projektowanie, itp.              |
| Projekty europejskie.   |
| Jak najczęściej spotkań i wymiany doświadczeń.  |
| Dobrze byłoby, żeby były udostępnione nagrania, chociażby przez jakiś czas.             |
| Różny czas szkoleń (ranne i popołudniowe godziny).                                      |
| Szkolenie z bhp dla ngo i fundraisingu, obsługi insta i tik-tok.                        |
| Może szkolenia mogłyby być krótsze - 2 godzinne byłyby w sam raz.                       |
| Organizacja szkoleń w obszarze pracy zdalnej, pracy zespołu, narzędzi IT.               |
| Organizacja szkoleń, wsparcie w zakresie wyboru narzędzi.                               |

*Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.*

## 27. Jakiego typu wsparcie chciałbyś/chciałabyś otrzymać w Centrum Obywatelskim Centrum C 10?

Oczekiwania respondentów w zakresie oferty Centrum Obywatelskiego Centrum C 10 ujęto poniżej:

**Tabela 12.** Oczekiwania w zakresie oferty Centrum

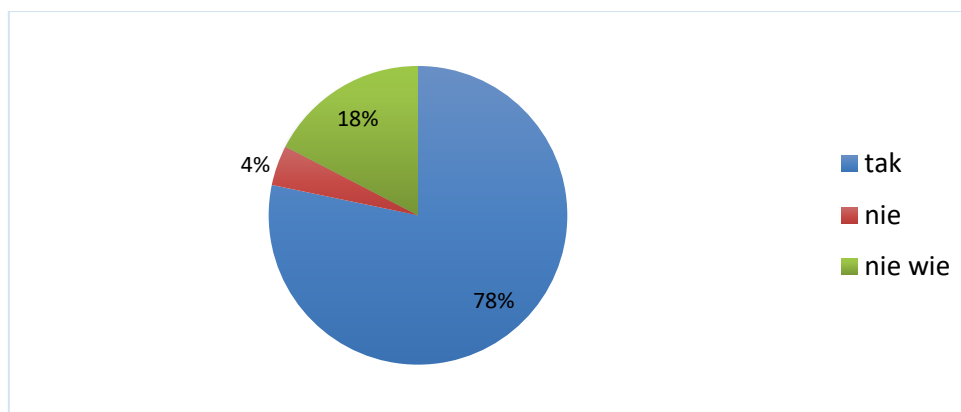
| Odpowiedź   |
|---|
| Udział w szkoleniach stacjonarnych.                                       |
| Uczyć starszych i ostrzegać o niebezpieczeństwie w Internecie.            |
| Takie jak dotychczas.   |
| Obecna oferta Centrum jest dla mnie wystarczająca.                        |
| Dotychczasowe wsparcie jest odpowiednie.                                  |
| Szkoleniowe, formalno-prawne.   |
| Na temat cyberbezpieczeństwa.   |
| Podnoszące kompetencje - również w obszarze IT.                           |
| Pomoc w pisaniu grantów.  |
| Szkolenia   |
| Szkolenia, materiały.   |
| Organizacja szkoleń w obszarze pracy zdalnej, pracy zespołu, narzędzi IT. |
| Szkolenia.  |
| Organizacja szkoleń, wsparcie w zakresie wyboru narzędzi.                 |

*Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.*

## 28. Czy Twoja organizacja korzysta z narzędzi IT?

Zdecydowana większość badanych (78%) zadeklarowała, że w ich organizacjach korzysta się z narzędzi IT.



**Wykres 5.** Korzystanie z narzędzi IT

Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

**29. Jakiego rodzaju narzędzia IT wykorzystywane są w Twojej organizacji?**

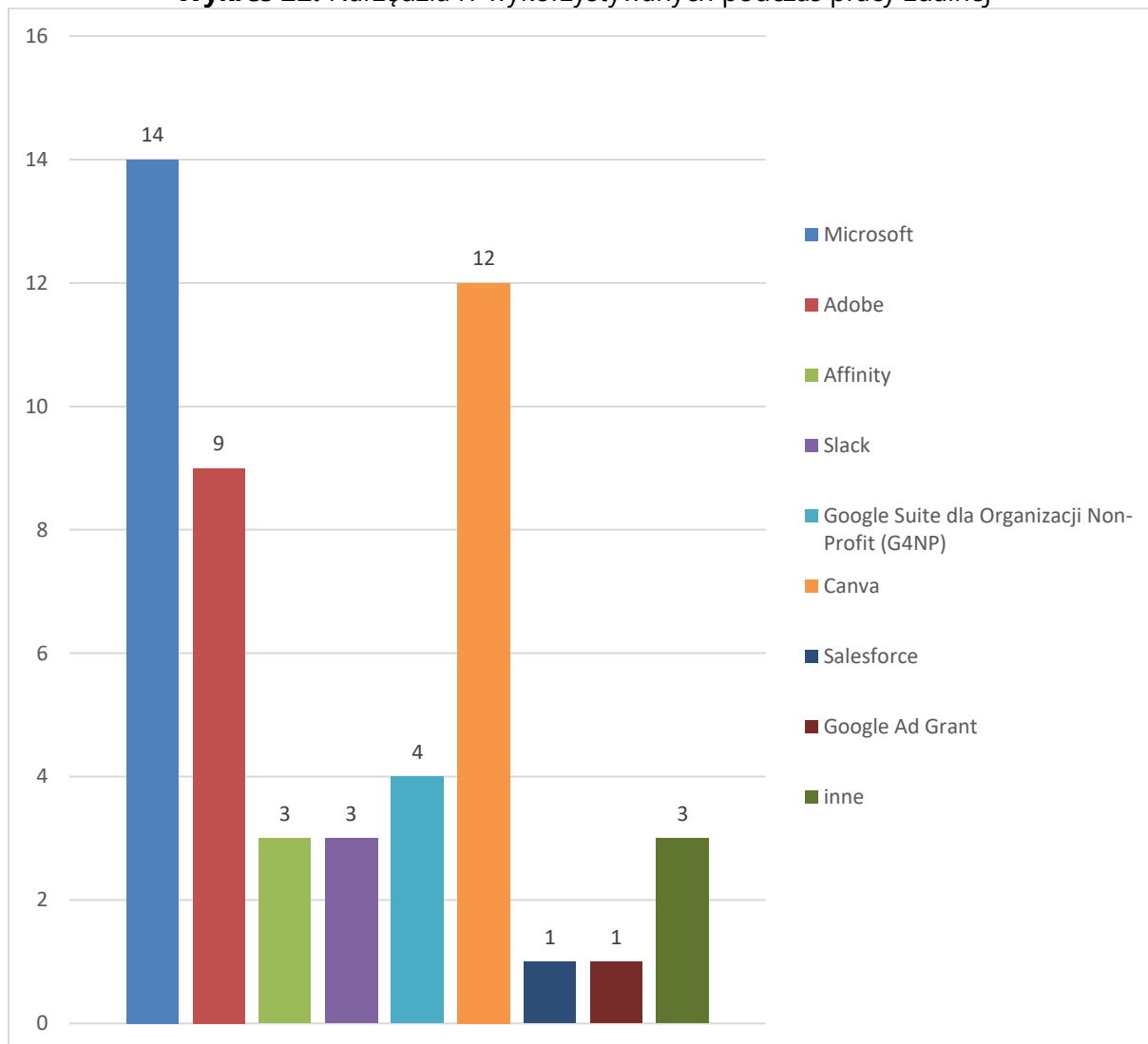
Do najczęściej wykorzystywanych w organizacjach narzędzi IT zaliczono Microsoft Office oraz Canvę. Wśród odpowiedzi „inne” wskazano na dodatkowe narzędzia takie jak Mailerlite, wspólne otoczenie sieciowe, Callpage, Autenti, Asana.

**Tabela 13.** Rodzaj narzędzi IT wykorzystywanych w organizacji

| Odpowiedź                                      | Liczba wskazań |
|--|----------------|
| <b>Microsoft Office</b>                        | <b>14</b>      |
| Adobe  | 9              |
| Affinity                                       | 3              |
| Firmbee  | 0              |
| Slack  | 3              |
| Google Suite dla Organizacji Non-Profit (G4NP) | 4              |
| <b>Canva</b>                                   | <b>12</b>      |
| Buffer   | 0              |
| Mailchimp                                      | 0              |
| Salesforce                                     | 1              |
| Hotjar   | 0              |
| CallHub  | 0              |
| Google Ad Grant                                | 1              |
| inne   | 3              |

Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

**Wykres 22.** Narzędzia IT wykorzystywanych podczas pracy zdalnej

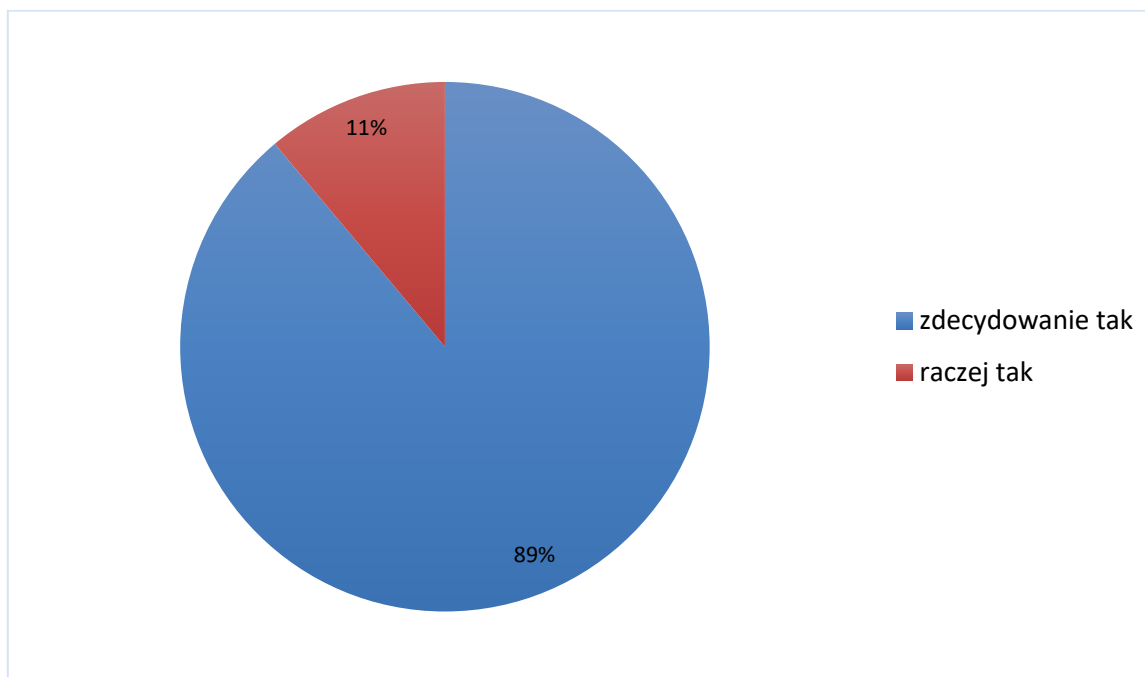


Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

### 30. Czy zauważasz korzyści z używania narzędzi IT w organizacji pozarządowej?

Wszyscy ankietowani zauważają korzyści z używania narzędzi IT w organizacjach pozarządowych, nie pojawił się żaden negatywny głos w tym zakresie.

**Wykres 23.** Korzyści z używania narzędzi IT w NGO



*Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.*

### 31. Uzasadnij powyższą odpowiedź:

Badani zidentyfikowali następujące korzyści dotyczące korzystania z narzędzi IT w sektorze pozarządowych:

**Tabela 14.** Korzyści dotyczące wykorzystywania narzędzi IT w organizacjach

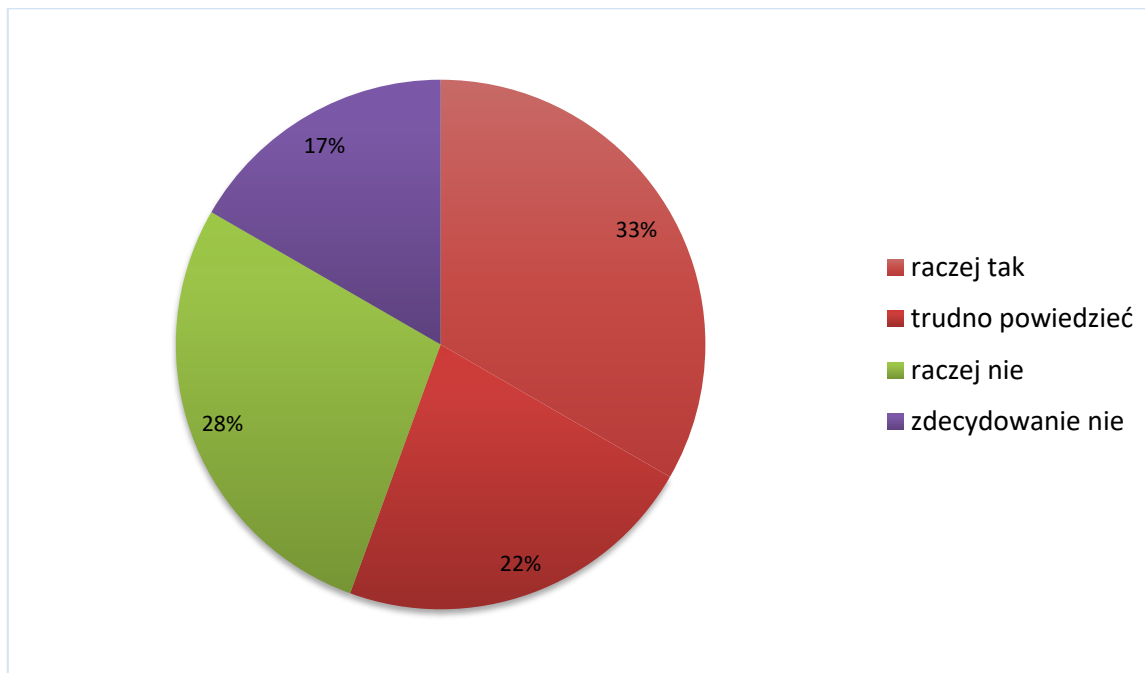
| Odpowiedź   |
|---|
| Ułatwia pracę.  |
| Bez tego nie byłoby pracy zdalnej.  |
| Ułatwiają pracę zdalną i zdalną pracę na wspólnych dokumentach.                 |
| Prosty sposób komunikacji i projektowania.                                      |
| Takie narzędzia ułatwiają i usprawniają codzienną pracę.                        |
| Narzędzia IT ułatwiają, czasem nawet są niezbędne do pracy.                     |
| Pomoc w realizacji misji organizacji.   |
| Ułatwienie pracy.   |
| Możliwość trafienia do szerszego grona.   |
| Przyspiesza czas pracy, ułatwia dostęp do danych i dokumentów, usprawnia pracę. |
| Są niezbędne.   |
| Ułatwiają, a wręcz umożliwiają pracę, są wygodne w obsłudze.                    |
| Ułatwia pracę z różnych lokalizacji.  |
| Są niezbędne w nowoczesnej organizacji.   |
| Jest to duże wsparcie w zakresie możliwości wykonywania pracy poza organizacją. |
| Narzędzia IT pomagają we wszystkich działaniach NGO                             |

*Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.*

### 32. Czy dostrzegasz negatywne aspekty korzystania z narzędzi IT w organizacji pozarządowej?

Mimo niewątpliwie pozytywnej oceny pracy zdalnej i stosowania narzędzi IT, ankietowani dostrzegają też wady związane z używaniem narzędzi IT w sektorze pozarządowym („raczej tak” – 33%), a część badanych (22%) nie ma swojego zdania w tym zakresie.

**Wykres 24.** Negatywne aspekty używania narzędzi IT w NGO



Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

### 33. Uzasadnij powyższą odpowiedź:

**Tabela 15.** Negatywne aspekty używania narzędzi IT w NGO

| Odpowiedź   |
|---|
| Jedynie co, to częste aktualizacje, co spowalnia swobodną pracę.                        |
| Są elementem pracy, zdalny wymiar mi nie przeszkadza przy aktualnym stanowisku.         |
| Nie widzę negatywnych aspektów, oprócz ceny licencji, która czasem jest dość kosztowna. |
| Niektóre narzędzia wymagają wdrożenia dla części pracowników.                           |
| Nie są wielkim kosztem, a przynoszą ogromne korzyści.                                   |
| Dużo pracy przed komputerem, a nie z drugim człowiekiem (zespołem).                     |
| Zamknięcie się na spotkania osobiste.   |
| Duża ilość narzędzi, z których korzystania trzeba się uczyć.                            |
| Brak jednolitego oprogramowania - konieczność zakupu płatnych licencji.                 |
| Problemem zawsze jest bezpieczeństwo, np. bezpieczeństwo danych.                        |
| Ograniczona kontrola pracy pracowników.   |
| Są niezbędne.   |
| Nie każdy ma kompetencje w zakresie używania. Koszty narzędzi nie są małe.              |

Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

### 34. Z jakiego powodu Twoja organizacja nie korzysta z narzędzi IT?

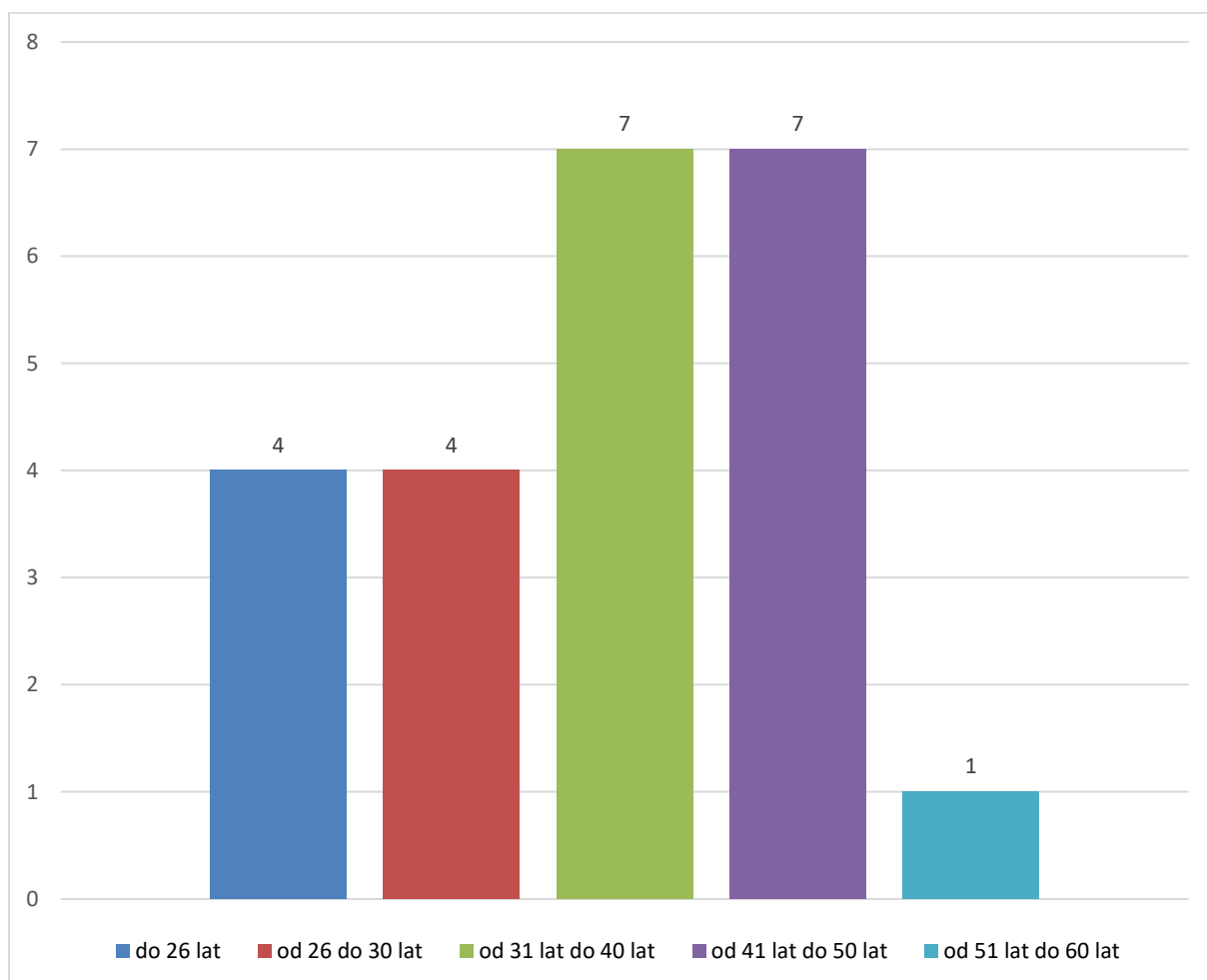
W badaniu ankietowanych pojawił się jedynie jeden głos w tym zakresie (pozostałe badane organizacje używają narzędzi IT) – „nie umiemy/ brak doświadczenia”.

## C. DANE SPOŁECZNO-DEMOGRAFICZNE

### 35. Wiek:

Wśród respondentów znalazły się osoby w bardzo różnym wieku – nie dominuje w badaniu żadna kohorta demograficzna.

Wykres 25. Wiek

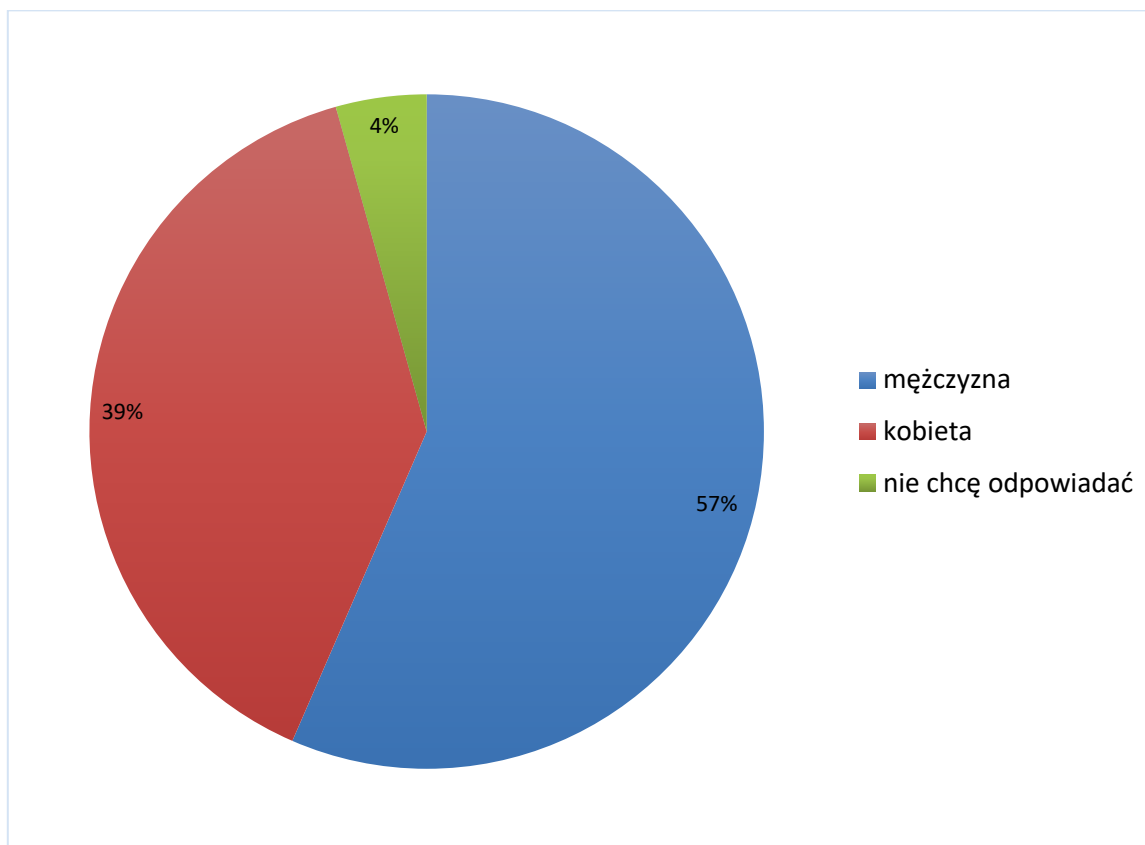


Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

### 36. Płeć

Większość ankietowanych (57%) to mężczyźni.

Wykres 26. Płeć

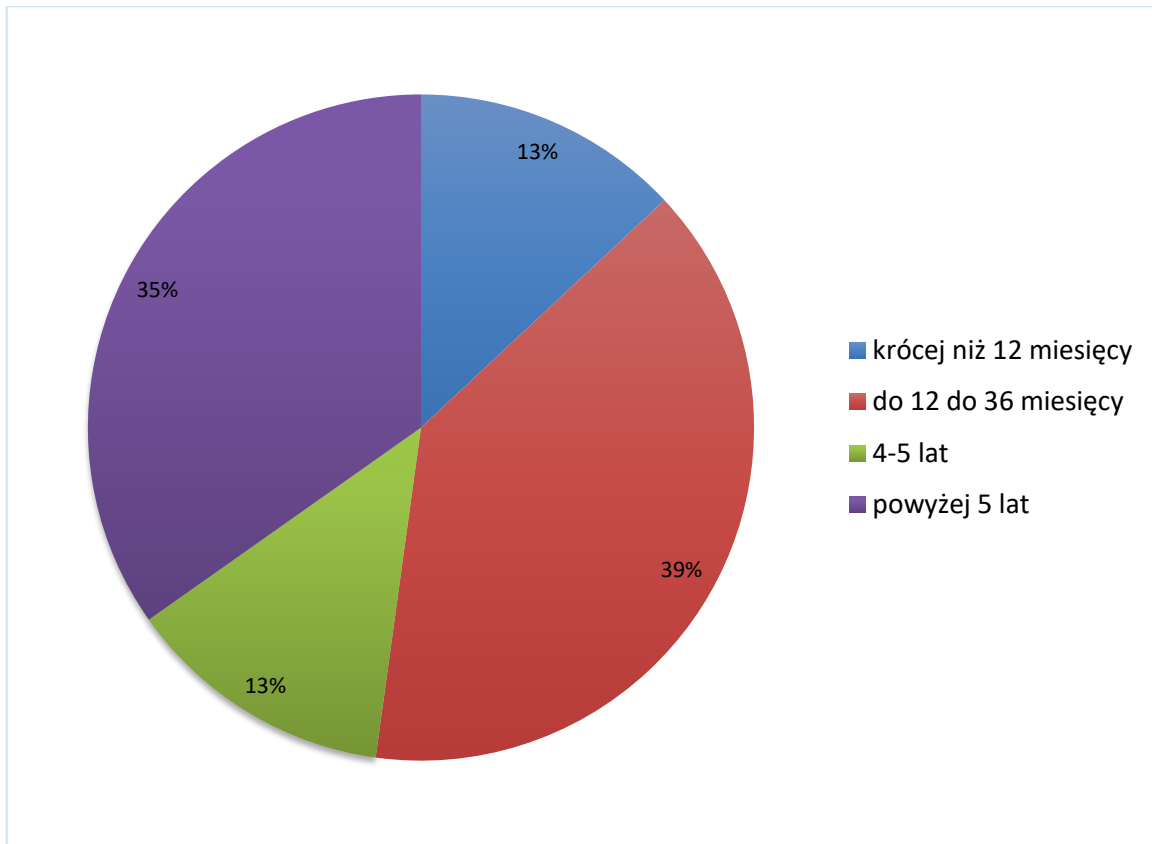


Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

### 37. Jak długo pracuje Pan/Pani w sektorze pozarządowym?

Staż pracy w sektorze pozarządowym respondentów jest niezwykle różnorodny, natomiast większość (39%) stanowią osoby pracujące w organizacjach „od 12 do 36 miesięcy”.

**Wykres 27.** Staż pracy



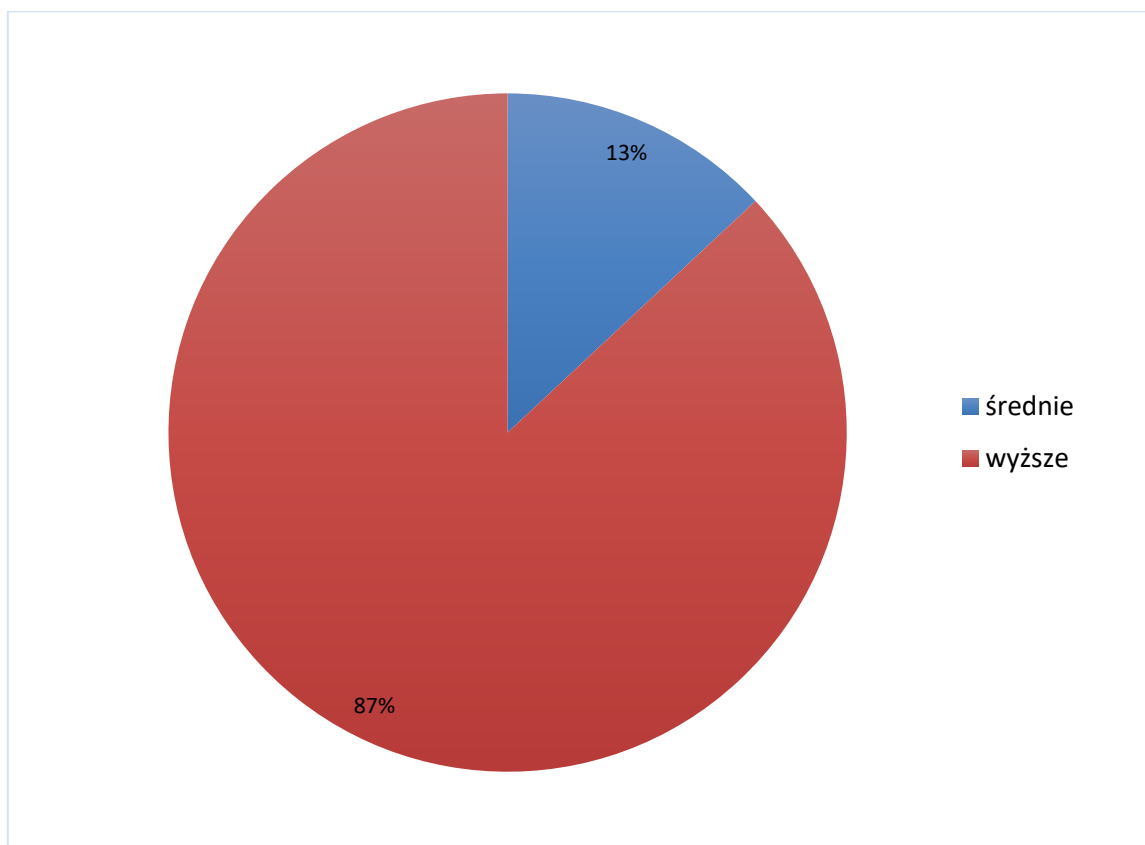
Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.



### 38. Wykształcenie

Zdecydowana większość badanych (87%) to osoby z wyższym wykształceniem.

**Wykres 28.** Wykształcenie



*Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.*

### III. PODSUMOWANIE I WNIOSKI KOŃCOWE

W badaniu **były reprezentowane bardzo zróżnicowane organizacje**, zarówno pod względem wielkości, prowadzonej działalności statutowej, jej terytorialnego zasięgu i grup odbiorców. Z przeprowadzonych badań wynika, że respondenci to osoby w bardzo różnym wieku (nie dominowała żadna kohorta demograficzna), głównie **mężczyźni z wyższym wykształceniem**. Staż pracy w organizacji pozarządowych większości respondentów wynosił od 12 do 36 miesięcy.

Zdecydowana **większość badanych organizacji korzysta z pracy zdalnej, choć w różnym stopniu**. Z formuły takiej pracy korzystają wszyscy, zarówno pracownicy, współpracownicy, jak i wolontariusze. Krakowskie organizacje pozarządowe czerpią wiele korzyści z pracy zdalnej, a do najważniejszych z nich zaliczono „**możliwość pracy z różnych lokalizacji**” oraz „**oszczędność czasu w kwestii dojazdu do pracy**”. Ankietowani bardzo dobrze zdają sobie sprawę również z występowania wad takiej pracy. Najważniejszą wadą zidentyfikowaną przez respondentów jest „**brak bezpośredniego kontaktu z członkami/członkiniami zespołu**”.

Z kolei do podstawowych narzędzi wykorzystywanych przy wykonywaniu pracy zdalnej z całą pewnością należy zaliczyć **prywatny telefon** oraz **prywatny komputer**, co pozwala domniemywać, że krakowskie organizacje pozarządowe mogą mieć problem z profesjonalnym wyposażeniem stanowisk pracy pracowników i współpracowników podczas wykonywania przez nich obowiązków w miejscach zamieszkania.

Do najlepiej ocenionych aspektów pracy zdalnej należy zaliczyć „**samodzielną pracę**” oraz „**umawianie się na spotkania**”, natomiast najgorzej oceniane to „**jakość sprzętu używanego do pracy (np. telefon, komputer)**”, „**praca w zespole**” oraz „**kontakt z przełożonym**”. Ankietowani uznali, że największe trudności związane z pracą zdalną wiążą się z „**pogodzeniem pracy z życiem prywatnym / rodzinnym**”, „**kontrolowaniem czasu pracy**”, a także z „**barierą**”.

**w kontakcie z beneficjentami lub członkami zespołu**". Do „innych” problemów zaliczono „nawiązanie stałych relacji w zespole / integracja”.

Do najważniejszych narzędzi służących do komunikacji w organizacjach pozarządowych należy zaliczyć pocztę elektroniczną, telefon oraz program ZOOM, natomiast do najczęściej wykorzystywanych w organizacjach narzędzi IT zaliczono Microsoft Office oraz Canwę.

Ankietowani uważają, że stosowanie nowoczesnych i profesjonalnych narzędzi IT w sektorze pozarządowym jest niezbędne i ułatwia pracę, ale zwracają też uwagę na związane z tym kwestie problematyczne, takie jak wysokie koszty, konieczność przeszkolenia pracowników, a także problem zabezpieczenia danych.